

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 152-157 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. VII alin.(8), alin.(12), alin.(16), alin.(17), alin.(21) – alin.(34) și alin.(38) din O.U.G. nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, organizează **concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget**, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de art. 478, art. 479 și art. 597 alin.(1) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Probele stabilite pentru concurs/examen: verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs/examen, probă scrisă și interviul.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 30.01.2025, ora 11⁰⁰, la sediul din str. Venus fn, sala de ședință, etaj 2, Cluj-Napoca.

Dosarele de concurs/examen vor fi depuse personal la secretariatul comisiei de concurs/examen la sediul instituției din str. Venus fn, cam. 216 sau la adresa de e-mail: resum@dasmclujnapoca.ro, **în termen de 20 de zile calendaristice de la data afișării prezentului anunț de concurs/examen, respectiv în perioada 31.12.2024 – 20.01.2025, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se obține în format letric de la secretarul comisiei de concurs/examen (sediul instituției din str. Venus, FN - aleea dintre numerele 20-22, etaj 2, cam. 216) și în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției www.dasmclujnapoca.ro, la secțiunea **INFORMAȚII PUBLICE – CONCURSURI (anunțul de concurs/examen)**;

BIBLIOGRAFIA stabilită pentru proba scrisă a concursului/examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget, este următoarea:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, (r3), cu modificările și completările ulterioare;

4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA PROPUȘĂ:

1. Constituția României, republicată;

Tematica: integral

2. OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea I, Partea a II-a titlul I și titlul II, Partea a IV-a titlu I și Partea a VI-a titlu I și titlu II

3. Legea nr. 202/2002 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, R3, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: integral

4. O.G. nr. 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, R2, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: integral

5. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: integral

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului/examenului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din str. Venus, FN - alea dintre numerele 20-22, etaj 2, cam. 216 sau la numărul de telefon: 0372-795558.

Persoana de contact: Luminița Borbe, consilier - secretarul comisiei de concurs/examen.

Informațiile privind concursul/examenul se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului/examenului, conform legii.

**AFIȘAT: 31.12.2024
ora 09.00**