

## ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs de recrutare în condițiile prevăzute de art. VII alin. (3) din OUG nr. 115/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea a două **posturi temporar vacante**, funcții contractuale de execuție, de medic stomatolog, la *Serviciul Cabinete Medicale*

### **1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:**

- două posturi de medic stomatolog, durată determinată (până la data de 02.10.2025, respectiv la data de 25.11.2025) la Serviciul Cabinete Medicale

1.2. Durata normală a timpului de muncă este de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână;

**2. Concursul se desfășoară în conformitate** cu Ordinul M.S. nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

**3.1 Nivelul studiilor:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență de medic stomatolog/medic dentist cu drept de liberă practică.

**3.2. Vechime în specialitatea studiilor:** minimum 6 (șase) luni.

### **4. Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **5. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și probă practică.

*Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.*

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

### **6. Locul, data și ora desfășurării probelor:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 08.03.2024 inclusiv, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), **camera 218, mail: [resum@dasmclujnapoca.ro](mailto:resum@dasmclujnapoca.ro)**, telefon; 0372/795450.

**Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **12.03.2024, ora 09.30**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

**Data, ora și locul organizării probei scrise:** **19.03.2024, ora 10.00**, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

**Data, ora și locul organizării probei practice:** **22.03.2024, ora 09.30**, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

## **7. Dosarul de concurs**

**7.1 Dosarul de concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) *Formular de înscriere la concurs;*
- b) *Diploma de licență;*
- c) *Certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;*
- d) *Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;*
- e) *Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordinul M.S. nr. 166/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) *Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) *Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- h) *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- i) *Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- j) *Certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- k) *Curriculum vitae, model comun european;*

**7.2.** Formularul de înscriere la concurs și modelul curriculum vitae, solicitate pentru ocuparea postului sunt disponibile pe site-ul instituției [www.dasmclujnapoca.ro](http://www.dasmclujnapoca.ro), împreună cu anunțul de concurs.

**7.3.** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**7.4.** Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**7.5.** Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**7.6.** Dosarele de concurs se verifică și se depun la Serviciul Resurse Umane Salarizare (camera 218, etajul 2, str. Venus, FN, aleea dintre numerele 20-22) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

**7.7.** În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane Salarizare cu documentele prevăzute la punctul 7.1 lit. b)-c) și i)-j) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), d)-h) și k), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

**7.8.** Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**7.9.** Nerespectarea prevederilor pct. 7.7. - 7.9., după caz, conduce la respingerea candidatului.

**7.10.** Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**7.11.** Documentele prevăzute la pct. 7.1. lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Candidații declarați respinși vor depune, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, etajul 2, camera 218, personal sau la adresa de email resum@dasmclujnapoca.ro, o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Pentru ridicarea acestora se vor prezenta la Serviciul Resurse Umane Salarizare, etajul 2, camera 218, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22).

## **8. Bibliografia și tematica de concurs:**

### **8.1. Bibliografia de concurs:**

1. MANUAL DE REZIDENȚIAT – STOMATOLOGIE – sub redacția Prof. Dr. Ecaterina IONESCU, Editura Universitară Carol Davila, București – 2021, Vol. 1 și Vol. 2;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2.508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

### **8.2. Tematica de concurs:**

#### **CAPITOLUL 1. ODONTOTERAPIE ( 1 )**

- 1.1 Aspecte histopatologice ale cariei simple
- 1.2 Diagnosticul leziunilor carioase
- 1.3 Diagnosticul leziunilor necarioase
- 1.4 Principii generale de tratament al cariei simple
- 1.5 Tratamentul cariei simple cavitare
- 1.6 Materiale dentare utilizate modern în tratamentele odontorestauratoare directe

#### **CAPITOLUL 2. ENDODONȚIE ( 1 )**

- 2.1 Examinare și diagnostic în endodonție
- 2.2 Patologia pulpară și periapicală
- 2.3 Tratamentul chemo-mecanic al canalelor radiculare
- 2.4 Dezinfectia canalelor radiculare
- 2.5 Obturația de canal
- 2.6 Incidente și accidente în cursul tratamentului endodontic. Succes și eșec în endodonție

### CAPITOLUL 3. PROTETICĂ DENTARĂ ( 1 )

#### 3.1 Ocluzologie

3.1.1 Alinierea dentară pe arcadă – planul de ocluzie

3.1.2 Relațiile dento-dentare interarcade

3.1.3 Poziții fundamentale

### CAPITOLUL 4. PARODONTOLOGIE ( 1 )

4.1 Diagnosticul parodontal

4.2 Gingivite

4.3 Parodontite

4.4 Tratatamentul parodontal

### CAPITOLUL 5. PEDODONȚIE ( 1 )

5.1 Erupția dentară

5.2 Profilaxia cariei dentare în perioada de creștere

5.3 Caria dinților temporari

5.4 Caria dinților permanenți imaturi

5.5 Urgențe în practica pedodontică

5.6 Relația medic-pacient în pedodonție

### CAPITOLUL 6. ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ ( 1 )

6.1 Anomaliile dentare

6.1.1 Dinții supranumerari

6.1.2 Anodonția

6.1.3 Incluzia dentară

6.1.4 Reincluzia dentară

6.1.5 Ectopia dentară

6.1.6 Transpoziția dentară

6.1.7 Diastema

6.2 Anomaliile dento-maxilare

6.2.1 Compresiunea de maxilar

6.2.2 Ocluzia adâncă acoperită

6.2.3 Ocluzia deschisă

6.2.4 Sindromul progenic (prognatismul mandibular)

### CAPITOLUL 7. CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ ( 1 )

7.1 Substanțe anestezice utilizate în stomatologie

7.2 Tehnici folosite în anestezia loco-regională

7.3 Accidente și complicații ale anesteziei loco-regionale în stomatologie

7.4 Indicațiile extracției dentare

7.5 Contraindicații în extracția dentară

7.6 Extracția dentară cu separație interradiculară

7.7 Extracția prin alveolotomie

7.8 Accidente și complicații ale extracției dentare

7.9 Infecțiile periosoase

7.10 Infecții difuze oro-maxilo-faciale

7.11 Fasciita necrozantă cervicală

7.12 Infecțiile nespecifice ale oaselor maxilare

7.13 Osteonecroza maxilarelor

7.14 Traumatologie oro-maxilo-facială

7.15 Luxația temporo-mandibulară: luxația anterioară

- 7.16 Anchiloza temporo-mandibulară
- 7.17 Patologia glandelor salivare
- 7.18 Despicăturile labio-maxilo-palatine

8. Atribuțiile medicului stomatolog și ale asistentei medicale din cabinetele stomatologice școlare și universitare (2).
9. Norme privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale desfășurate în cabinetele medicale din unitățile de învățământ (3):
- tipuri de recipiente utilizate pentru colectarea deșeurilor și codurile de culori ale acestora;
  - norme referitoare la spațiul central și durata de stocare temporară a deșeurilor medicale.
10. Cerințele igienico-sanitare ale cabinetului și spațiilor unităților de învățământ, instrumentarului și dispozitivelor medicale din cabinetele stomatologice școlare și universitare:
- norme pentru curățenia cabinetelor stomatologice și a unităților de învățământ (4, 5);
  - norme privind trasabilitatea instrumentarului și registrul de sterilizare (4);
  - norme referitoare la testele Bowie & Dick și testele integratoare tip 5 (4);
  - norme privind ambalarea și durata menținerii sterilității instrumentarului (4).

### 9. Calendarul de desfășurare a concursului:

04.03.2024-08.03.2024	- perioada de depunere a dosarele de concurs
<b>12.03.2024</b>	<b>– afișare rezultate selecție dosare</b>
13.03.2024	– depunere contestație rezultate selecție dosare
14.03.2024	– afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>19.03.2024</b>	<b>– data desfășurării probei scrise</b>
19.03.2024	– afișare rezultate proba scrisă
20.03.2024	– depunere contestații proba scrisă
21.03.2024	– afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>22.03.2024</b>	<b>– data de desfășurare a probei practice</b>
22.03.2024	– afișare rezultate proba practică
25.03.2024	– depunere contestații proba practică
26.03.2024	– comunicare rezultate contestații proba practică
26.03.2024	– comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (Str. Venus, FN, aleea dintre numerele 20-22) și pe pagina de internet [www.dasmclujnapoca.ro](http://www.dasmclujnapoca.ro), secțiunea Concursuri/Anunțuri.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
AUREL MOCAN

**ȘEF SERVICIU,**  
EMILIA BODOCHI

**Publicat azi, 04.03.2024.**