

Curriculum vitae

Numele aplicantului:

<b>INFORMAȚII PERSONALE</b>	
Nume (nume, prenume)	
Adresă (nr., strada, cod postal, oraș, țara)	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii (ziua, luna, anul)	
<b>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b> <i>(menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</i>	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b> <i>(descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)</i>	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	

Curriculum vitae

Numele aplicantului:

* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b> (dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă)	
<b>Limba maternă</b>	
<b>Limbi străine cunoscute</b> (enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător) * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	
<b>Aptitudini și competențe artistice</b> (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) Muzică, desen, pictură, literatură etc.	
<b>Aptitudini și competențe sociale</b> (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.)	
<b>Aptitudini și competențe organizatorice</b> (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în	

Curriculum vitae

Numele aplicantului:

domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	
<b>Aptitudini și competențe tehnice -</b> (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	
<b>Permis de conducere</b>	
<b>Alte aptitudini și competențe -</b> (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) Competențe care nu au mai fost menționate anterior	
<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b> (indicați alte informații utile și care nu au fost menționate , de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)	
<b>ANEXE</b> (enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)	

(H.G.1021/2004)

Semnătura,

\*Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\*Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere **înclinate** au rol informativ și nu apar în CV

\*\*\*Notă

Textul dintre paranteze ( ) va fi înlocuit cu informațiile cerute