

Curriculum vitae

Numele aplicantului:

| | |
|---|--|
| INFORMAȚII PERSONALE | |
| Nume (nume, prenume) | |
| Adresă (nr., strada, cod postal, oraș, țara) | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Naționalitate | |
| Data nașterii (ziua, luna, anul) | |
| EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ <i>(menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)</i> | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și adresa angajatorului | |
| * Tipul activității sau sectorul de activitate | |
| * Funcția sau postul ocupat | |
| * Principalele activități și responsabilități | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și adresa angajatorului | |
| * Tipul activității sau sectorul de activitate | |
| * Funcția sau postul ocupat | |
| * Principalele activități și responsabilități | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și adresa angajatorului | |
| * Tipul activității sau sectorul de activitate | |
| * Funcția sau postul ocupat | |
| * Principalele activități și responsabilități | |
| EDUCAȚIE ȘI FORMARE <i>(descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)</i> | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | |
| * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | |
| * Tipul calificării/diploma obținută | |
| * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | |

Curriculum vitae

Numele aplicantului:

| | |
|---|--|
| * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | |
| * Tipul calificării/diploma obținută | |
| * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | |
| * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | |
| * Tipul calificării/diploma obținută | |
| * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ | |
| * Perioada (de la - până la) | |
| * Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | |
| * Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | |
| * Tipul calificării/diploma obținută | |
| * Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ | |
| APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE (dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă) | |
| Limba maternă | |
| Limbi străine cunoscute (enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător) * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi | |
| Aptitudini și competențe artistice (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) Muzică, desen, pictură, literatură etc. | |
| Aptitudini și competențe sociale (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultură, sport, etc.) | |
| Aptitudini și competențe organizatorice (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în | |

Curriculum vitae

Numele aplicantului:

| | |
|--|--|
| domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu. | |
| Aptitudini și competențe tehnice - (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.) | |
| Permis de conducere | |
| Alte aptitudini și competențe - (descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) Competențe care nu au mai fost menționate anterior | |
| INFORMAȚII SUPLIMENTARE (indicați alte informații utile și care nu au fost menționate , de exemplu persoane de contact, referințe, etc.) | |
| ANEXE (enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul) | |

(H.G.1021/2004)

Semnătura,

*Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere ***înclinate*** au rol informativ și nu apar în CV

***Notă

Textul dintre paranteze () va fi înlocuit cu informațiile cerute