

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a patru posturi vacante, funcții contractuale de execuție pe perioadă nedeterminată la Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice, două posturi de administrator și două posturi de îngrijitor bătrâni la domiciliu -Unitatea de îngrijiri la domiciliu

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- două posturi de administrator la Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice.
- două posturi de îngrijitor bătrâni la domiciliu la Unitatea de îngrijiri la domiciliu.

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

2.1.Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022.

2.1.Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de administrator;

Studii: studii G/M absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire.

Vechimea în muncă: minimum 10 ani.

2.2.Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de îngrijitor bătrâni la domiciliu la Unitatea de îngrijiri la domiciliu

Studii : studii G/M absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire.

Candidații să dețină certificat de calificare în ocupația de îngrijitor bătrâni la domiciliu eliberat de instituțiile abilitate.

Vechime în muncă : nu este cazul

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4 .Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 08.03.2023 inclusiv, orele 15,00, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), **camera 218**.

Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare –09.03.2023, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării probei scrise:16.03.2023, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării interviului:21.03.2023, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

5 . Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
- e) Copia carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- f)Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni

anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;

i) Curriculum vitae, model comun european;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data desfășurării primei probe a concursului**.

6. Bibliografia de concurs pentru postul de administrator este următoarea:

- Legea nr. 17/2000 a asistenței sociale a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr/ 68/2003 privind serviciile social, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica propusă

- 1. Legea nr. 17/2000 a asistenței sociale a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Servicii și beneficii sociale, Cap. IV – Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice.
- 2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:**
Cap. III – Sistemul de servicii sociale; Cap. IV – Măsuri integrate de asistență socială – Secțiunea a-4-a Asistența socială a persoanelor vârstnice.
- 3. Ordonanța de Guvern nr/ 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare:**
Cap. I – Dispoziții generale; Cap. I^{VI} – Tipologia serviciilor sociale, Cap. II – Furnizorii de servicii sociale, Cap. III – Personalul care acordă servicii sociale, Cap. IV – Beneficiarii de servicii sociale, Cap. V – Procedura de acordare a serviciilor sociale

6.1 Bibliografie de concurs pentru postul de îngrijitor bătrâni la domiciliu:

- Anexa la Hotărârea nr. 473/2016 a consiliului local al municipiului Cluj-Napoca privind aprobarea Metodologiei de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.

Tematica propusă:

Cap. 2 – Serviciile de îngrijire la domiciliu, Cap. 3 – Beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu, Cap. 5 – Drepturi și obligații.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **08.03.2023**, ora 15,00
- afișare rezultate selecție dosare: **09.03.2023**:
- depunere contestații rezultate selecție dosare: **10.03.2023**,
- afișare rezultate contestații selecție dosare: **13.03.2023**.
- desfășurare probă scrisă: **16.03.2023**, ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă: **16.03.2023**.
- depunere contestații proba scrisă: **17.03.2023**.
- afișare rezultate contestații proba scrisă: **20.03.2023**.
- desfășurare interviu: **21.03.2023**, ora 10.00
- afișare rezultate interviu: **21.03.2023**.
- depunere contestații interviu: **22.03.2023**.
- comunicare rezultate contestații interviu: **23.03.2023**.
- comunicare rezultate finale: **24.03.2023**.

DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI

Afișat azi 23.02.2023.