



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

CUI: 22970653, Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel: 0264-599316,

<http://www.primariaclujnapoca.ro> <http://dasmclujnapoca.ro>, contact@dasmclujnapoca.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

e-mail serviciului : resum@dasmclujnapoca.ro

Tel. serviciului: 0732 550 982

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, organizează examen de promovare într-un grad profesional imediat superior celui deținut pentru personalul contractual de execuție – aparat propriu, care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării, conform Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Primăria municipiului Cluj-Napoca și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, aprobată prin Dispoziția primarului nr. 3.929/2017 în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare .

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:

Proba stabilită pentru examen:

a) probă scrisă

Se pot prezenta la probă scrisă numai candidații ale căror dosare de examen au fost declarate admise.

Proba scrisă va fi notată cu un punctaj maxim de până la 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Condițiile de desfășurare a examenului:

- Pentru înscrierea la examen, candidații trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale, cel puțin de 2 ori în ultimii 3 ani, în care aceștia s-au aflat în activitate;
- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul/treapta din care promovează;
- Promovarea personalului contractual în grade/trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior celui deținut.

● ***Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: proba scrisă: 17.02.2022, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, str. Venus f.n., etaj 2, sala de ședințe.***

● ***Bibliografia/tematica pentru examenul de promovare în gradul imediat superior celui deținut aferent funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate grad profesional IA la Serviciul Achiziții Publice, Logistică, este următoarea:***

- Constituția României, republicată;

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ

CUI: 22970653, Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel: 0264-599316,

<http://www.primariaclujnapoca.ro> <http://dasmclujnapoca.ro>, contact@dasmclujnapoca.ro

- Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ (PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile pentru personalul contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia), cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

• Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din Cluj-Napoca, str. Venus f.n., (**avizier**) și pe **site-ul DASM**, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

• **Dosarul de examen** va fi depus la secretariatul comisiei de examinare (Inspector: Lehet Flavia-Ornela, etaj 2, camera 218) până la data de **07.02.2022, ora: 15,00** și va conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare într-un grad profesional imediat superior celui deținut, aprobată de către conducătorul instituției publice organizatoare a examenului de promovare (conține și declarația pe propria răspundere că nu a avut sancțiune disciplinară aplicată și neradiată în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, (r), cu modificările și completările ulterioare).

b) copie în conformitate cu originalul de pe raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani de activitate respectiv pe ultimele 6 luni (minimum) pentru personalul contractual de execuție care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării din gradul profesional debutant, după caz;

Menționăm că sunt respectate prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Publicat, azi: 01.02.2022.