

ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui **post vacant**, funcție contractuală de execuție, de registrator medical, la *Serviciul Cabinete Medicale*

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- un post de registrator medical la Serviciul Cabinete Medicale

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcțiilor contractuale de execuție pentru care se organizează concursul.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de *registrator medical*:

Studii: studii medii dovedite cu diplomă de bacalaureat.

Vechime în ocupația de registrator medical: minimum 6 (șase) luni.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de **23.12.2021 inclusiv, orele 16,00**, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), **camera 218**.

Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **24.12.2021, ora 08.30**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării probei scrise: **06.01.2022, ora 10,00**, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării interviului: **10.01.2022, ora 10,00**, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data desfășurării primei probe a concursului**.

6. Bibliografia de concurs pentru postul de registrator medical este următoarea:

1. *Ordinul M.S. nr. 438 din 30 martie 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;*
2. *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. (Regulamentul general privind protecția datelor).*

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 23.12.2021, ora 16,00
- afișare rezultate selecție dosare: 24.12.2021
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 27.12.2021
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 28.12.2021
- desfășurare probă scrisă: 06.01.2022, ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă: 06.01.2022
- depunere contestații proba scrisă: 07.01.2022
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 10.01.2022
- desfășurare interviu: 10.01.2022, ora 10.00
- afișare rezultate interviu: 10.01.2022
- depunere contestații interviu: 11.01.2022
- comunicare rezultate contestații interviu: 12.01.2022
- comunicare rezultate finale: 13.01.2022

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

**Afișat azi, 09.12.2021
Ora:09.00**