

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, guard la Centrul Social de Urgență

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- un post de guard la Centrul Social de Urgență.

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de *guard*

Studii: studii G/M absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire

Candidații să dețină atestat/certificat de calificare sau echivalent în ocupația de guard, eliberat de autoritățile abilitate

Vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 08.10.2021 inclusiv, orele 14,00, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), **camera 218**.

Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – 11.10.2021, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 18.10.2021, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării interviului: 20.10.2021, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.

d) Adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) Carnetul de muncă sau, după caz, adevărinițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) Curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data desfășurării primei probe a concursului.**

6. Bibliografia de concurs pentru postul de guard este următoarea:

- Constituția României, republicată -Cap. II, Drepturile și libertățile fundamentale;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice..
- Legea nr.333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare "Centrul Social de Urgență", Anexa 5 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr.125 din 2016.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 08.10.2021, ora 14,00
- afișare rezultate selecție dosare: 11.10.2021: ora 12,00
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 12.10.2021, ora 12,00
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 12.10.2021.
- desfășurare probă scrisă: 18.10.2021, ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă: 18.10.2021
- depunere contestații proba scrisă: 19.10.2021, ora 14,00
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 19.10.2021
- desfășurare interviu: 20.10.2021, ora 10.00
- afișare rezultate interviu: 20.10.2021
- depunere contestații interviu: 21.10.2021.
- comunicare rezultate contestații interviu: 21.10.2021.
- comunicare rezultate finale: 22.10.2021.

DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI

Afișat azi 24.09.2021.