



ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, organizează examen de promovare în treaptă profesională imediat superioară celei deținute pentru personalul contractual de execuție – aparat propriu, care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării, conform Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Primăria municipiului Cluj-Napoca și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, aprobată prin Dispoziția primarului nr. 3.929/2017 în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare .

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:

Proba stabilită pentru examen:

a) probă scrisă

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații ale căror dosare de examen au fost declarate admise.

Proba scrisă va fi notată cu un punctaj maxim de până la 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Condițiile de desfășurare a examenului:

- Să aibă cel puțin 6 luni vechime în treapta profesională de debutant;
- Promovarea personalului contractual în grade/trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior celui deținut.

● ***Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: proba scrisă: 28.04.2021, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, str. Venus f.n., etaj 2, sala de ședințe.***

● ***Bibliografia pentru examenul de promovare în treaptă profesională aferentă funcției contractuale de execuție de referent (M) treaptă profesională II la Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice, este următoarea:***

1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul MMJS nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 6.

● ***Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din Cluj-Napoca, str. Venus f.n., (avizier) și pe site-ul DASM, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.***

● **Dosarul de examen** va fi depus la secretariatul comisiei de examinare (Inspector: Tămășan Marinela-Monica, etaj 2, camera 218) până la data de **26.04.2021 ora: 14,00 și va conține în mod obligatoriu:**

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în treaptă profesională imediat superioară celei deținute, aprobată de către conducătorul instituției publice organizatoare a examenului de promovare (conține și declarația pe propria răspundere că nu a avut sancțiune disciplinară aplicată și neradiată în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, (r), cu modificările și completările ulterioare).

b) copie în conformitate cu originalul de pe raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani de activitate pentru personalul contractual de execuție care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării din gradul/treapta profesională după caz;

c) diploma de licență sau actul de studii absolvite, considerate de instituția ori autoritatea publică organizatoare a examenului ca fiind utile pentru desfășurarea activității, pentru personalul contractual care promovează într-o funcție cu un nivel de studii superior, după caz;

Menționăm că sunt respectate prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Publicat, azi: 13.04.2021.

2 ex. TM.