



SERVICIUL MANAGEMENT DE PROIECTE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Nr. 175421 /808/15.03.2020

ANUNȚ DE INTENȚIE

**În cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte "Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor",
Runda a 2-a din cadrul Programului de "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea
incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

În conformitate cu următoarele prevederi:

1. Articolul 8.15 din Regulamentul Financiar SEE/Norwegian 2014-2021, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017, aplicabilă entităților publice din România;
2. Ghidul aplicantului, Apelul nr. 1, Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor" - Runda a 2-a;
3. Apelul de proiecte nr. 1 "Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor" Apel deschis de proiecte, Runda a 2-a;
4. Metodologia privind selecția partenerilor privați pentru proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, elaborată de Direcția de Asistență Socială și Medicală.

Direcția de Asistență Socială și Medicală, anunță **intenția de a selecta un partener din sectorul neguvernamental din România** în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare pentru implementarea unui proiect în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul deschis de proiecte nr. 1 "Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor", Runda a 2-a.

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare. În acest sens, OP încurajează și facilitează stabilirea de parteneriate între entități din România și din Statele Donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Valoare minimă a grantului care poate fi solicitat pentru implementarea unui proiect este de 300.000 Euro, iar valoarea maximă este de 1.000.000 Euro.

Data recomandată pentru finalizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului este 30 noiembrie 2023, iar durata recomandată a proiectelor este de 12-24 luni.

Obiectivul principal al proiectului

Proiectul vizează dezvoltarea unui sistem integrat de servicii, asistență și suport de specialitate pentru crearea premiselor transformării sociale și buneii guvernări, respectând principiile participării cetățenești, cooperării și echității sociale.

Proiectul propune o abordare inovativă prin adresarea complexității fenomenului de incluziune socială, abilitare/împuternicire, precum și creșterea investițiilor în rândul tinerilor și femeilor de etnie romă din municipiul Cluj-Napoca și municipiul Arad.

Pentru a atinge acest obiectiv vor fi vizate următoarele obiective specifice:

- OS 1. Dezvoltarea de practici incluzive/nediscriminatorii prin formarea unui număr de 112 profesioniști din cadrul administrației publice locale din municipiul Cluj-Napoca și municipiul Arad;
- OS 2. Dezvoltarea unui program pilot de împuternicire a unui număr de 50 de persoane de etnie romă din Cluj-Napoca și Arad (25 din Cluj Napoca și 25 din Arad), pentru a deveni ambasadori ai non-discriminării;

OS 3. Creșterea accesului și calității serviciilor integrate pentru 200 de persoane de etnie romă din municipiul Cluj-Napoca și Arad.

Principalele activități care vor fi desfășurate în cadrul proiectului:

WP1 - Managementul proiectului

WP 2 - Furnizarea de servicii de asistență medicală primară și de specialitate pentru persoane de etnie romă care nu au asigurare medicală în sistemul public de sănătate

WP3 - Oferirea de sprijin și suport pentru înscrierea tinerilor de etnie romă într-o formă de învățământ (eg. "A doua șansă", "frecvență redusă")

WP4 - Abilitarea/ Empowermentul pentru persoane/tineri romi din Cluj-Napoca, pentru a deveni ambasadori ai non-discriminării

WP5 - Furnizarea de servicii sociale pentru persoanele/tinerii de etnie romă (adulți și copii) în mod explicit, dar nu exclusiv

WP6 - Formarea profesioniștilor de la nivelul administrației publice locale din municipiul Cluj-Napoca și municipiul Arad, care interacționează cu persoanele de etnie romă

WP7 – Servicii de informare, consiliere și mediere pe piața muncii pentru persoane de etnie romă

WP8 – Comunicare, campanii de informare-sensibilizare și diseminarea rezultatelor

Profilul partenerului

Organizație neguvernamentală înregistrată în România cu experiență în managementul proiectelor, derulate la nivel local, regional sau național și expertiză (re)cunoscută în proiecte specifice pentru îmbunătățirea situației romilor, incluzând proiecte pentru creșterea capacității instituțiilor publice și altor actori cheie la nivel local. Partenerul va concepe WP4 Abilitarea/ Empowermentul pentru persoane/tineri romi din Cluj-Napoca, pentru a deveni ambasadori ai non-discriminării, va concepe și implementa WP6 - Formarea profesioniștilor de la nivelul administrației publice locale din municipiul Cluj-Napoca și municipiul Arad, care interacționează cu persoanele de etnie romă.

De asemenea, partenerul va contribui la WP1- Managementul proiectului și WP8 – Comunicare, campanii de informare-sensibilizare și diseminare a rezultatelor proiectului și va fi consultat pentru dezvoltarea și implementarea WP2, WP3, WP4, WP5 și WP7.

În acord cu prevederile capitolului 2 Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program, *următoarele entități publice sau private din România sunt eligibile ca parteneri:* din România:

- entități publice, asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară) și ONG-uri, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL), constituite ca persoane juridice în România.

** NOTĂ: Având în vedere specificul apelului de proiecte, este puternic încurajată cooptarea ca parteneri a organizațiilor de romi, reprezentative pentru comunitate, la nivel local sau regional/național, aspect ce va fi punctat în evaluare. Prin organizație de romi, în contextul prezentului Apel, se înțelege o organizație al cărei consiliul de conducere are cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau care are cel puțin 20% din personal/echipă persoane de etnie romă. Partenerul ONG vor pune la dispoziția proiectului experți care au pregătire, competențe și experiență adecvate pentru postul pentru care sunt propuși în proiect.*

Condițiile de eligibilitate

- Să fie organizație neguvernamentală, înființată în baza O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare

- Să aibă în obiectul de activitate realizarea de proiecte/programe pentru romi
- Să aibă experiență în domeniul elaborării de programe/proiecte/măsuri privind incluziunea romilor din România
- Să aibă competențe și experiență în elaborarea de analize, rapoarte și documente de politici publice în domeniul îmbunătățirii situației romilor
- Să aibă experiență în organizare de evenimente pentru promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor, la nivel național și internațional
- NU sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- NU sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- **ȘI-AU** îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- NU au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- NU au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- NU sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
- NU sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

* **NOTĂ:** Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

Calendarul de desfășurare al selecției

Înscrierea candidaților se poate face prin înregistrarea dosarului individual de participare la sediul Secretariatului DASM, str. Venus, F.N, Cluj-Napoca sau pe email: managementproiecte@dasmclujnapoca.ro până la data de **19.03.2021, ora 16:00**, de unde va fi preluat de către secretarul Comisiei de evaluare. Persoana de contact: Lăcătuș-Iakab Bela Olimpiu, Telefon: 0730634164.

Evaluarea dosarelor se va realiza de către comisia de selecție până la data de 22.03.2021, când va fi afișat rezultatul. Contestații se pot depune până la data de 24.03.2021, ora 16:00, iar rezultatul final va fi afișat în data de 25.03.2021.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani.

În original:

- c. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Aplicantului, în acord cu prevederile capitolului 2 Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program;
- d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

e. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);

f. declarație pe propria răspundere privind capacitatea financiară (semnată de către reprezentantul legal și directorul economic/contabil) – partenerul va dovedi că are posibilitatea susținerii financiare a proiectului prin evidențierea în declarație a veniturilor totale din ultimii trei ani, din care: venituri din activități curente, venituri din surse de finanțare nerambursabilă sau alte venituri.

g. scrisoare de intenție, conform modelului anexat;

h. document privind experiența relevantă a participantului, conform modelului anexat.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative prevăzute de Ghidul aplicantului pentru programul de finanțare pe care se încadrează proiectul, sau de legislația în vigoare, care dovedesc eligibilitatea candidatului pentru a dobândi calitatea de partener.

Procedura de evaluare a participanților

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos. Punctajul maxim posibil obținut este de 100 puncte. Vor fi declarați admiși participanții care întrunesc un punctaj de peste 70.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1	<p>Experiența potențialilor parteneri în domeniul derulării de proiecte europene, granturile SEE și Norvegiene, POCU, etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ONG/furnizor de servicii/ entitate privată cu caracter economic cu activitate relevantă în activitățile proiectului – 5 puncte - are capacitatea financiară de a contribui la cofinanțarea proiectului, inclusiv la asigurarea lichidităților financiare necesare activităților pe care le va derula între cererile de rambursare/plată: - 5 puncte. - implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"> • un proiect implementat/în curs de implementare – 5 puncte • de la două la trei proiecte implementate/în curs de implementare – 10 puncte • peste trei proiecte implementate/în curs de implementare - 15 puncte 	Max. 25
2	<p>Experiența potențialilor parteneri în domeniul specific al activităților eligibile din cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ între 1 an – 3 ani – 5 puncte ○ între 3 ani – 5 ani – 10 puncte ○ peste 5 ani – 15 puncte <p>Domeniul de expertiză al organizației, Capacitatea acesteia de a realiza documente strategice, precum și nr. de persoane aparținând grupului țintă eligibil în funcție de specificațiile și tipologia menționată în Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi, în următoarele sectoare: asistență socială, educație, ocupare, sănătate și locuire, etc. – 10 puncte ❖ Abilitarea romilor (Empowerment), în special a femeilor și tinerelor romi, a experților și liderilor romi. – 10 puncte ❖ Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor. – 10 puncte ❖ între 1 - 100 persoane – 5 puncte ❖ între 100 - 500 persoane 10 puncte ❖ peste 500 persoane – 15 puncte 	Max. 60
3	<p>Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> Până la 50.000 euro – 5 puncte Între 50.000 și 100.000 euro – 10 puncte Peste 100.000 euro – 15 puncte 	Max 15

Antet partener
Model orientativ
SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului ce urmează a fi depus de Direcția de Asistență Socială și Medicală în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul deschis de proiecte nr. 1 “Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor”, Runda a 2-a.

În urma anunțului dvs. privind încheierea unui Acord de parteneriat cu o entitate de drept privat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apelul deschis de proiecte nr. 1 “Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor”, Runda a 2-a, ne exprimăm intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului alături de organizația/instituția dvs.

.....
 (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Apelul deschis de proiecte nr. 1 “Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor”, respectiv (menționarea categoriei din Ghid).

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență relevantă în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, dispune de personal specializat și de resurse financiare și materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Prezentăm succint experiența organizației în **Anexa nr. 3** la prezentul Anunț de intenție.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului ce urmează a fi depus de Direcția de Asistență Socială și Medicală.

Data,

Reprezentant legal,
 Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

EXPERIENȚA RELEVANTĂ ÎN DOMENIUL PROIECTULUI

Date generale

Denumire partener
Obiectul de activitate al organizației (conform documentelor de înființare)
Reprezentantul legal al organizației
<i>Nume, prenume, funcție</i>
Organizație romă (se va completa doar dacă partenerul este ONG)
Consiliul de conducere al partenerului are cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din personalul/echipa organizației partenerului este de etnie romă
<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NU

Experiență relevantă a partenerului în domeniul proiectului

Ați mai beneficiat de finanțări din alte surse publice (naționale, europene, granturile SEE & Norvegiene etc.) sau private sau ați desfășurat activități (servicii) similare din bugetul propriu, în ultimii 7 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele și/sau activitățile (serviciile) derulate în ultimii 7 ani, care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară a partenerului în domeniul / aria de intervenție a proiectului¹.

Titlul și numărul de referință al proiectului:	
Stadiul implementării proiectului	<i>Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”</i>
Obiectivele proiectului	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare</i>
Rezultate obținute	<i>Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
Valoarea proiectului (euro)	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Rolul în proiect	<i>Solicitant/Partener</i>
Buget gestionat (euro)	<i>Completați valoarea bugetului gestionat, efectiv cheltuit, în calitate de</i>

¹ I Multiplicați tabelul, potrivit numărului de proiecte

	<i>solicitant/partener</i>
Sursa de finanțare	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante</i>

Denumirea activității (serviciului)²:	
Perioada derulării	<i>Completați perioada derulării activității / furnizării serviciului respectiv</i>
Descriere	<i>Furnizați o descriere a activității/serviciului respectiv, de natură să demonstreze experiența dvs. anterioară în domeniul / aria de intervenție a proiectului</i>
Rezultate obținute	<i>Completați rezultatele obținute, atât pentru activitățile finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
Bugetul alocat activității în perioada de derulare	<i>Completați bugetul efectiv cheltuit în cadrul activității</i>

Reprezentat legal al partenerului

Nume.....

Funcție.....

Semnătură.....

Ștampila organizației³

Data.....

2 Multiplicați tabelul, potrivit numărului de activități/servicii

3 După caz



Nr. 175421 /808/15.03.2020

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Aurel MOCAN

Metodologie privind selecția partenerului privat pentru proiectul din cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte "Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor", Runda a 2-a din cadrul Programului de "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Cadrul general

- 1.1. În conformitate cu legislația națională aplicabilă și a UE privind achizițiile publice, cu articolul 8.15 din Regulamentul Financiar SEE/Norvegian 2014-2021, precum și cu cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare, aplicabilă entităților publice din România care prevede ca entitățile publice din România, care acționează ca PP, să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect, precum și cu Metodologia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unei Cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul **Programului de "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**, Direcția de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca (DASM) organizează selecția partenerului privat pentru participarea la proiectul finanțat prin **Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**.
- 1.2. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerului privat se vor respecta și prevederile cuprinse în Regulamentul Financiar SEE/Norvegian 2014-2021, Ordonanța de urgență nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, Ghidul aplicantului pentru Apelul nr. 1, "Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor", Apelul de proiecte nr. 1 "Creșterea incluziunii și Abilitarea romilor" Apel deschis de proiecte, Runda a 2-a, aplicabil prezentului apel de proiect.

Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

Art.2. Etapa pregătitoare

2.1 Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Comisia are următoarea componență:

- ✓ un președinte al Comisiei de evaluare;
- ✓ un jurist;
- ✓ 3 membri;
- ✓ un secretar, fără drept de vot.

2.2. Președintele Comisiei de evaluare este șeful de serviciu din cadrul Serviciului Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară, și este inițiatorul proiectului. Cealți membri ai Comisiei de evaluare vor fi nominalizați din rândul angajaților DASM.

2.3. Componența nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin Dispoziția Directorului executiv al DASM.

2.4. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- d) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale, în termen 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor;
- e) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare.

2.5. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.5.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.5.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la Secretariatul DASM.

2.5.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția Directorului executiv al DASM.

Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare

- ✓ Înscrierea participanților/candidaților
- ✓ Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- ✓ Anunțarea și publicarea rezultatelor
- ✓ Soluționarea contestațiilor

Capitolul 3. Înscrierea participanților/candidaților

Art.4. Înscrierea participanților

- 4.1. Anunțul de intenție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a DASM, respectiv <http://dasmclujnapoca.ro/>. De asemenea, anunțul de intenție va fi disponibil și la sediul DASM, de pe str. Venus, f.n.
- 4.2. Înscrierea candidaților se poate face prin înregistrarea dosarului individual de participare la sediul Secretariatului DASM, str. Venus, F.N, Cluj-Napoca sau pe email, la adresa managementproiecte@dasmclujnapoca.ro, de unde va fi preluat de către secretarul Comisiei de evaluare.
- 4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este de cinci zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina oficială a DASM, <http://dasmclujnapoca.ro/>, secțiunea anunțuri și a afișării acestuia la avizierul DASM.
- 4.4. Metodologia de selecție, anunțul de intenție și procedura de evaluare a participanților, care cuprinde și criteriile de evaluare (anexă la anunțul de intenție), vor fi publicate pe pagina oficială a DASM, <http://dasmclujnapoca.ro/>, secțiunea anunțuri. Acestea vor fi afișate și la avizierul DASM, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare, iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de evaluare.

Art.5. Conținutul dosarului de participare

- 5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- b. situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani.

În original:

- c. declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Aplicantului, în acord cu prevederile capitolului 2 Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program;
- d. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- e. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală -Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- f. declarație pe propria răspundere privind capacitatea financiară (semnată de către reprezentantul legal și directorul economic/contabil) – partenerul va dovedi că are posibilitatea susținerii financiare a proiectului prin evidențierea în declarație a veniturilor totale din ultimii trei ani, din care: venituri din activități curente, venituri din surse de finanțare nerambursabilă sau alte venituri.
- g. scrisoare de intenție, completată și semnată, conform modelului anexat anunțului de selecție;

h. document privind experiența relevantă a participantului, conform modelului anexat anunțului de selecție.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative prevăzute de Ghidul aplicantului pentru programul de finanțare pe care se încadrează proiectul, sau de legislația în vigoare, care dovedesc eligibilitatea candidatului pentru a dobândi calitatea de partener.

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

Cap. 4. Evaluarea dosarelor de participare

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Evaluarea eligibilității dosarelor depuse

- a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile

6.2.1. a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate în anunțul de intenție, de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși tot participanții care obțin peste 70 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.2.2. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. experiența resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului (se va proba prin CV-ul experților propusi și documentele suport aferente)
3. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;

Cap.5. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de două zile lucrătoare de la termenul de depunere a dosarelor, prin

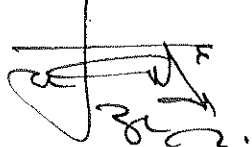
publicarea acestora pe pagina oficială a DASM, <http://dasmclujnapoca.ro/>, secțiunea anunțuri, precum și prin afișarea la avizierul DASM.

Capitolul 6. Soluționarea contestațiilor

Art.8. Soluționarea contestațiilor

- 8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.5 din prezenta metodologie.
- 8.2. Rezultatele definitive după analizarea și soluționarea contestațiilor vor fi publicate pe pagina oficială a DASM, <http://dasmclujnapoca.ro/>, secțiunea anunțuri și afișate la avizierul DASM, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data primirii acestora.

ȘEF SERVICIU,
LĂCĂTUȘ-IAKAB BELA OLIMPIU



CONSILIER JURIDIC,
BOGDAN SEVER MIHAIL

