

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM), serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, angajează personal contractual de execuție, fără concurs, **pe perioada stării de alertă**, pe postul de **asistent social vacant** la Centrul de Incluziune Socială din structura Serviciului Protecție Socială conform Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Dispoziția nr. 255/04.06.2020

Denumirea postului:

- **asistent social** – post vacant în structura Serviciului Protecție Socială, Centrul de Incluziune Socială.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

Nivelul studiilor :

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul asistență socială, specializarea: asistență socială;

- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului vacant: minimum 2 ani.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea adresată conducătorului instituției, însoțită de **declarația** privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 5 la metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la metodologie.

Data-limită până la care se pot depune dosarele: **10 iulie 2020 – ora 14,00, online cu fișier atașat la adresa de e-mail resunm@dasmclujnapoca.ro.**

Data selecției dosarelor și publicarea rezultatelor selecției: **13 iulie 2020.**

Proba de interviu se organizează doar în cazul în care **sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.** Metodologia se poate consulta pe site-ul www.dasmclujnapoca.ro, secțiunea **Informații publice**, subsecțiunea **Concursuri**. Pentru detalii suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon: **0372/794070**, persoana de contact: **Tămășan Marinela-Monica** sau **0728/137364**, persoană de contact: **Bodochi Emilia Elena**.

În situația în care postul nu se ocupă, perioada de depunere se prelungește pe toată perioada stării de alertă prelungită prin HG nr. 476/2020.

**DIRECTOR EXECUTIV
AUREL MOCAN**

