

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui **post vacant**, funcție contractuală de execuție, de medic dentist, la *Serviciul Cabinete Medicale*

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- un post de medic dentist la Serviciul Cabinete Medicale

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcțiilor contractuale de execuție pentru care se organizează concursul.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de medic dentist:

Studii: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență de medic stomatolog/medic dentist cu drept de liberă practică.

Vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 (doi) ani.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 29.01.2020 inclusiv, orele 15,00, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), **camera 218**.

Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **30.01.2020, ora 10.00**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 06.02.2020, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării interviului: 12.02.2020, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică-
- d) Autorizația de liberă practică, vizată la zi;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Curriculum vitae;
- i) Dovezi că în ultimii 5 (cinci) ani nu a fost sancționat de unitățile în care a activat și de Colegiul Medicilor din România.

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data desfășurării primei probe a concursului**.

6. Bibliografia de concurs pentru postul de medic dentist (un post) este următoarea:

1. Gh. Boboc - Anomaliile dento-maxilare, Ed.Medicala, Bucuresti, 1971
2. D. Bratu- Aparatul dento-maxilar.Date de morfologie functionala clinica, Ed.Helicon, Timisoara 1997
3. D. Bratu - Materiale dentare in cabinetul de stomatologie. Editia a II-a, Ed.Helicon, Timisoara 1998
4. C. Burlibasa - Chirurgie orala si maxilo-faciala. Ed.Medicala, Bucuresti, 1999
5. H.T. Dumitriu- Parodontologie, Ed.a III-a, Ed.Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 1999
6. M.Gafar - Odontologie vol.I, Caria dentara. Ed.Medicala, Bucuresti, 1995
7. M. Gafar, A. Iliescu- Odontologie vol.II, Endodontie clinica si practica. Ed.Medicala, Bucuresti, 1998
8. N.Ganuta, I.Canavea - Anestezia in stomatologie si chirurgie buco-maxilo-faciala, Ed.National, Bucuresti, 1993
9. S. Ionita, Al. Petre- Ocluzia dentara, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1997
10. Rodica Luca- Metode locale de prevenire a cariei din santuri si fosete, Ed.Cerma, Bucuresti, 1997
11. Viorica Milicescu - Examenul clinic in ortodontie si ortopedia dento-faciala, Ed.Cerma, Bucuresti, 1996
12. D. Stanciu, Valentina Scintei-Dorobat - Ortodontie, Ed.Medicala, Bucuresti, 1991
13. Livia Zarnea - Pedodontie, Ed.Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1993
14. Gh. Boboc - Aparatul dento-maxilar. Formare si dezvoltare. Ed Medicala, Bucuresti, 1995.
15. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, actualizat;
16. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.;
17. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001, privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților; cu modificările ulterioare;
19. Ordinul nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor; în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC DENTIST

1. Arcadele dentare temporare si permanente (2, pag 613-640)
2. Notiuni de biodinamica a aparatului dento-maxilar (2, pag 743-775)
3. Eruptia dentara (13, pag. 20-41)
4. Profilaxia cariei dentare (13, pag. 213-242)
5. Caria simpla a dintilor temporari (13, pag. 94-107)
6. Pulpita dintilor temporari (13, pag 108-122)
7. Gangrena dintilor temporari (13, pag. 123-140)
8. Afectiunile dintilor permanenti in perioada de crestere (13, pag 161-182)
9. Gangrena pulpara la dintii permanenti tineri (13, pag 183-195)
10. Distrofii dentare: etiologie, forme clinice, atitudine terapeutica (13, pag.42-62- fara "modificari de numar")
11. Metode locale de prevenire a cariei dentare din santuri si fosete (10, integral)
12. Anomalii dentare de numar si eruptie (1, pag. 24-64)
13. Principii in terapia ortodontica (12, pag. 121-154)
14. Extractia dentara in ortodontie (12, pag 243-257)
15. Compresiunea de maxilar (1, pag. 65-91)
16. Ocluzia deschisa (1, pag. 92-105)
17. Ocluzia adanca acoperita (1, pag. 106-118)
18. Prognatiile mandibulare (1, pag. 119-146)
19. Instrumente necesare prepararii cavitatilor si obturatiei coronare (6, pag. 107-126)
20. Tratamentul cariei dentare (6, pag. 127-148)
21. Tehnica prepararii cavitatilor (6, pag. 149-191)
22. Etiopatogenia cariei dentare (6, pag. 45-65)
23. Inflamatia pulpei dentare (7, pag.11-27)
24. Formele anatomo-clinice ale pulpitelor dintilor permanenti (7, pag.28-53)
25. Necroza si gangrena pulpara (7, pag. 54-62)
26. Parodontite apicale acute si cronice (7, pag. 63-85)
27. Tratamentul inflamatiilor pulpare (7, pag. 91-117)
28. Tratamentul necrozei si gangrenei pulpare (7, pag 118-173)
29. Obturarea canalelor radiculare (7, pag. 174-208)

30. Tratatamentul parodontitelor apicale acute si cronice (7, pag. 209-220)
31. Cimenturi si materiale nemetalice de restaurare a coroanelor si obturare a canalelor radiculare (3, pag. 41-51; 59-63; 73-84; 88-119; 135-165; 179-192; 198-208; 222-228)
32. Materiale metalice de restaurare a coroanelor dentare (3, pag. 232-240; 252-267)
33. Etiopatogenia parodontopatiilor marginale cronice (5, pag. 63-95)
34. Examinarea pacientului parodontopat (5, pag. 100-118)
35. Clasificarea bolilor parodontiului marginal (5, pag. 119-123)
36. Gingivite si stomatite (5, pag. 124-150)
37. Parodontite marginale (5, pag. 151-161)
38. Manifestari gingivo-parodontale si orale in SIDA (5, pag. 162-164)
39. Abcesul parodontal marginal, hiperestezia dentinara si alte complicatii ale bolilor parodontiului marginal (5, pag. 171-175)
40. Tratatamentul parodontopatiilor marginale cronice (profilactic, medicamentos al placii microbiene) (5, pag. 176-246)
41. Tratatamentul de echilibrare ocluzala in parodontopatiile marginale cronice (5, pag. 279-314)
42. Bioterapie de reactivare in bolile parodontiului marginal (5, pag. 315-318)
43. Examenul clinic in ortodontie si ortopedia dento-faciala (11, integral)
44. Extractia dentara (4, pag. 51-136)
45. Incidentele si accidentele eruptiei dentare (4, pag. 226-257)
46. Leziuni traumatice ale partilor moi oro-faciale (4, pag. 497-525)
47. Traumatismele dento-parodontale (4, pag. 669-708)
48. Infectiile oro-maxilo-faciale (4, pag. 293-362-fara "abcesul parodontal", pag 304-405)
49. Sinuzita odontogena si comunicarea buco-sinusala (4, pag. 366-379)
50. Leziuni orale cu potential de malignizare (4, pag. 815-842)
51. Metode chirurgicale ajutatoare tratamentului endodontic (chirurgia endodontica) (4, pag. 139-161)
52. Tratatamentul chirurgical al parodontopatiilor marginale cronice (4, pag. 175-196)
53. Chirurgia proprotetica (4, pag. 197-219)
54. Incluzia dentara (4, pag. 259-291)
55. Tumorile odontogene ale maxilarelor (4, pag. 797-813)
56. Durerea in teritoriul oro-maxilo-facial (4, pag. 429-496)
57. Anestezia loco-regionala in stomatologie. Substante anestezice. Substante adjuvante. Metode si tehnici. Alegerea anesteziei. Accidente si complicatii (8, pag. 37-53; 60-97; 210-247; 249-260)
58. Consecintele pierderilor precoce ale dintilor temporari (13, pag. 243-256)
59. Materiale de amprenta (3, pag. 281-284; 288-304; 310-356)
60. Cinematica mandibulara (9, pag. 27-140)
61. Fiziologia contactelor dento-dentare (ocluzia functionala) (9, pag. 143-168)
62. Articolele 368, 558, 559,560 (punctul 17 din bibliografie)

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 29.01.2020, ora 15,00
- afișare rezultate selecție dosare: 30.01.2020
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 31.01.2020, ora 14,00
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 03.02.2020
- desfășurare probă scrisă: 06.02.2020, ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă: 07.02.2020
- depunere contestații proba scrisă: 10.02.2020, ora 15,00
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 11.02.2020
- desfășurare interviu: 12.02.2020, ora 10.00
- afișare rezultate interviu: 12.02.2020
- depunere contestații interviu: 13.02.2020, ora 15,00
- comunicare rezultate contestații interviu: 14.02.2020
- comunicare rezultate finale: 14.02.2020

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Afișat azi, 14.01.2020

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. din data de

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. DENUMIREA POSTULUI: MEDIC DENTIST

2. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective medical pentru pacienții cabinetului
- servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi
- servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective
- asigurarea sănătății orodentare
- efectuarea de consultații, tratamente etc, cu scop profilactic servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor
- servicii de tratare a stării de sănătate individuale
- servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

3. NIVELUL POSTULUI: de executie

Vechime necesară – minim 2 ani.

4. DATE PERSONALE:

Numele:

Prenumele:

Încadrare: MEDIC DENTIST

5. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în specialitate.
- Calificări/Specializări/Instruiri minime necesare: 40 de credite conform programului de educație medicală continuă (EMC)

6. ATRIBUȚIILE POSTULUI

Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor ortodentare.

1. Efectuează examinări periodice ale aparatului ortodontar al preșcolarilor, elevilor și studenților și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar.
2. Depistează activ și dispensează afecțiunile ortodentare.
3. Urmăresc dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
4. Urmăresc refacerea morfologiei funcționale a dinților temporari și permanenți.
5. Asigură profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase.
6. Examinează parodontiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
7. Examinează, stabilesc diagnosticul și efectuează tratamentul cariilor dentare.
8. Efectuează intervenții de mică chirurgie stomatologică (extracții de dinți, incizii de abcese dentare).
9. Împreună cu specialiștii stomatologi-parodontologi dispensează elevii și studenții care prezintă anomalii dento-maxilare și parodontopatii și efectuează tratamentele indicate de aceștia.
10. Acordă primul ajutor în caz de urgență în colectivitățile arondate.
11. Efectuează educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.
12. Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
13. Controlează sterilizarea corectă a aparatului și instrumentarului medical.
14. Colaborează cu medicul școlar de medicină generală, cu medicul cabinetului medical studentesc și cu medicul de familie sau de alte specialități pentru prevenirea afecțiunilor ortodentare prin care se pot manifesta unele afecțiuni cronice.
15. Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut ale bolii canceroase la nivelul cavității bucale și îndrumă pacientul către serviciul de specialitate.
16. Eliberează scutiri medicale pentru absențe de la cursuri din motive stomatologice, în condițiile stabilite prin norme ale Ministerului Sănătății și Familiei.

17. Asigură aprovizionarea cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului.
18. Raportează anual direcției de sănătate publică teritoriale starea de sănătate orodentară a copiilor și tinerilor din colectivitățile arondate.
19. Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți copiii și tinerii în ciclul următor.
20. Acordă asistență medicală de calitate tuturor pacienților cabinetului fără să facă discriminări de orice fel.
21. În relația cu pacienții respectă secretul profesional al cabinetului și al pacienților; Informațiile privind modul de lucru, organizarea, datele tehnice, pacienții sunt strict confidențiale. În acest context, medicul își asumă responsabilitatea nedivulgării nici uneia dintre informațiile sus menționate înainte sau după momentul încetării raporturilor de muncă, indiferent de cauză; de asemenea, urmărește ca nicio persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional sau asociat corespondenței medicale.
22. Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere drepturile pacientului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacienților prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale.
23. Cere consimțământul pacientului în scris pentru orice manoperă de diagnostic și tratament.
24. Medicul va lucra doar cu instrumentar steril. Instrumentele sterile și materialele folosite vor fi depozitate conform normelor în vigoare.
25. Administrează tratamentul medical adecvat, la cele mai înalte standarde profesionale; respectă condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman conform reglementărilor în vigoare.
26. Consemnează consultațiile și operațiile efectuate în registrul de consultații și fișele pacienților; responsabilitatea medicală încetează în cazul în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.
27. Manifestă înțelegere față de pacienți și acordă sfaturi de igienă și nutriție acolo unde este necesar, contribuind la educarea pacienților; respectă intimitatea și demnitatea pacienților.
28. Respectă dreptul la libera alegere de către pacient a medicului și a cabinetului.
29. Se prezintă la locul de muncă în deplină capacitate de muncă pentru a putea îndeplini în bune condiții sarcinile ce îi revin; nu se prezintă la programul de muncă în ținută neglijentă, indecentă sau sub influența băuturilor alcoolice. Va purta ecuson cu numele, prenumele și funcția scrise în clar.
30. Urmărește respectarea măsurilor de securitate și sănătate la locul de muncă; respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, prevederile Regulamentului intern /de ordine interioară și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al cabinetului, timpul de muncă aferent fiind în medie de 7 ore zilnic, incluzând munca la cabinet și activitatea de teren (la domiciliul asiguraților, la sediul societăților beneficiare ale serviciului cabinetului medical etc.);
31. Urmărește formarea profesională continuă, oportunitățile de instruire, noutățile în domeniu etc.
32. Apără patrimoniul cabinetului, face ceea ce este posibil ca să prevină orice sustragere de bunuri și ia măsuri pentru evitarea degradării bunurilor ce i-au fost încredințate;
33. Promovează și întreține relații de bună înțelegere și colaborare cu colegii sau subordonații;
34. Răspunde de întocmirea corectă a documentelor medicale solicitate de Direcțiile de Sănătate Publică și Casele de asigurări de sănătate;
35. Întocmește rapoarte scrise, acolo unde este necesar, referitoare la activitatea depusă;
36. Respectă prevederile legale în materie (sub aspectul exercitării profesiei, documentelor de depus, rezolvării situațiilor de urgență etc.).
37. Își organizează activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

7. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

a) Ierarhice:

-Subordonare: Director executiv al Direcției de Asistență Socială și Medicală Șef serviciu;

Raporturile de subordonare privesc ordinea interioară și disciplina la locul de muncă (art.2 lit.c din ordinul 153/2003); în rest medicului i se vor respecta independența profesională și dreptul de inițiativă. Aceasta nu exclude cooperarea, consultarea și/sau avizul, dar decizia finală și răspunderea este a medicului care tratează pacientul.

- Supraordonare: cu personalul mediu sanitar din cabinete

b). Colaborare:

- cu colegii din cadrul compartimentelor cuprinse în organigrama instituției;

- cu cadrele didactice;

c) Relații de reprezentare: Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, Instituții abilitate pe problemele din domeniu;

d). Delegare de atribuții – altui medic din cadrul Serviciului Cabinete Medicale

8. ALTE PREVEDERI

1. Titularul postului răspunde de îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce revin postului, cu respectarea strictă a prevederilor legii valabile la data realizării acestora.

2. Răspunde de abaterile disciplinare ale personalului din dispensarul pe care îl coordonează, de respectarea codului deontologic medical; realizării acestora.

3. Titularul postului a luat la cunoștință despre conținutul Contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, Regulamentul intern, Contractul individual de muncă, Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, aprobat de directorul executiv prin Dispoziția nr. 400/21.10.2019, răspunzând de respectarea prevederilor acestor acte, atât în calitate de salariat, cât și pentru aplicarea lor în calitate de titular al postului, pentru care s-a întocmit prezenta fișă.

4. În conformitate cu măsurile necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform cerintelor O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, atribuțiile prevăzute în Fișa postului se completează după cum urmează:

5. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte;

6. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

7. Ocupantul postului se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emitenț PARLAMENTUL EUROPEAN ȘI CONSILIUL EUROPEAN.

Întocmit de:*9) (șeful compartimentului de muncă)	Luat la cunoștință de către ocupantul postului
Numele și prenumele: Marcela Mudure	1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: șef serviciu	2. Semnătura:
3. Semnătura:	3. Data:
4. Data întocmirii:	