



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ
Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel/Fax: 0264-599316,
<http://www.primariaclujnapoca.ro> <http://dasmclujnapoca.ro>,
dasclujnapoca@gmail.com

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, organizează examen de promovare în grad/treaptă profesional/ă imediat superior/ă celui/celeia deținut/e pentru personalul contractual de execuție – aparat propriu, care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării, conform Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Primăria municipiului Cluj-Napoca și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, aprobată prin Dispoziția primarului nr. 3.929/2017 în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:

• **Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: proba scrisă: 12.11.2018, ora 10⁰⁰**, municipiul Cluj-Napoca, str. Venus f.n., etaj 2, sala de ședință.

• **Bibliografia** pentru examenul de promovare pe funcția contractuală de execuție de **asistent social, grad profesional specialist** la Serviciul Protecție Socială, este următoarea:

1. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
2. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Neamțu George, (2003) *Tratat de asistență socială*, Polirom, Iași.

• **Bibliografia** pentru examenul de promovare pe funcția contractuală de execuție de **psiholog, grad profesional specialist** la Centrul de Zi *Țara Minunilor*, este următoarea:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **(Cap. VII, Secțiunea a II-a)**.
2. Ordin nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție – **(Standardele 7, 8 și 15)**;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - **(Cap. 2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual)**;
4. Psihologia copilului, Robin Harwood, Scott A. Miller, Ross Vasta; Editura: COLLEGIUM POLIROM, (2010) – **(Cap. 9. Inteligența și școlarizarea)**.

• **Bibliografia** pentru examenul de promovare pe funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate, grad profesional I** la Serviciul Achiziții Publice, Logistică, este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 82/1991 a contabilității, (r4), cu modificările și completările ulterioare.

● Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din Cluj-Napoca, str. Venus f.n., **(avizier) și pe site-ul DASM**, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

● **Dosarul de examen** va fi depus la secretariatul comisiei de examinare (Inspector: Tămășan Marina-Monica, etaj 2, camera 215) și conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în grad/treaptă imediat superior/ă celui/celei deținut/e, aprobată de către conducătorul instituției publice organizatoare a examenului de promovare;

b) copie în conformitate cu originalul de pe raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani de activitate respectiv pe ultimele 6 luni (minimum) pentru personalul contractual de execuție care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării din gradul profesional debutant, după caz;

c) diploma de licență sau actul de studii absolvite, considerate de instituția ori autoritatea publică organizatoare a examenului ca fiind utile pentru desfășurarea activității, pentru personalul contractual care promovează într-o funcție cu un nivel de studii superior, după caz;

d) declarație pe propria răspundere că nu au avut sancțiuni disciplinară aplicată și neradiată în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**