

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, pentru ocuparea unui post vacant de guard, funcție contractuală de execuție la
Centrul de Găzduire Temporară

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- **Guard**, (1 post) vacant la *Centrul de Găzduire Temporară*

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție pentru care se organizează concursul:

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de guard:

- studii generale/medii (minimum 8 clase);
- Calificare: agent de pază, ordine și securitate, dovedită cu atestat eliberat de instituțiile competente abilitate și autorizate.
- vechime în muncă: minimum 10 ani.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.
Fiecare probă de concurs are caracter eliminativ.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 05.10.2018, ora 14,00, la sediul DASM din municipiul Cluj-Napoca, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), **camera 218**.

Data, ora și locul organizării **selecției dosarelor de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **08.10.2018, ora 10,00**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 17.10.2018, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

Data, ora și locul organizării interviului: 22.10.2018, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Venus, FN (aleea dintre numerele 20-22), sala de ședință, etaj 2.

5. Bibliografia pentru postul vacant de guard este următoarea:

- 5.1. Constituția României, republicată;
- 5.2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 5.3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, (r 2), cu modificările și completările ulterioare,
- 5.4. Anexa 4 la Hotărârea nr. 125/2016 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: “Centrul de Găzduire Temporară”.

6. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) *Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de autoritatea sau instituția publică: atestatul de calificare profesională pentru exercitarea profesiei de agent securitate/pază;*
- d) *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- e) *Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- f) ** Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- g) *Curriculum vitae.*

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

* În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului – proba scrisă.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 05.10.2018, ora: 14,00
- afișare rezultate selecție dosare: 08.10.2018
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 09.10.2018
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 09.10.2018
- desfășurare probă scrisă: 17.10.2018
- afișare rezultate proba scrisă: 17.10.2018
- depunere contestații proba scrisă: 18.10.2018
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 18.10.2018
- desfășurare interviu: 22.10.2018
- afișare rezultate interviu: 22.10.2018
- depunere contestații interviu: 23.10.2018
- comunicare rezultate contestații interviu: 24.10.2018
- comunicare rezultate finale: 24.10.2018

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Afișat, azi: 21.09.2018