

## ANUNȚ

### **Subvenții pentru asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pentru anul 2019**

Primăria Cluj-Napoca și Direcția de Asistență Socială și Medicală, anunță *asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii din Cluj-Napoca, care înființează și administrează unități de asistență socială* în municipiul Cluj-Napoca, că **data limită pentru depunerea documentației de solicitare a subvențiilor pentru anul 2019 este ultima zi lucrătoare din luna SEPTEMBRIE 2018** (conform H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare).

Documentația de solicitare a subvenției (conform prevederilor H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare), trebuie să conțină următoarele documente:

1) Cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în **anexa nr.1** la H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, întocmită în **trei** exemplare (original);

2) Ultimul bilanț contabil înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr. 19;

3) Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației (adică din luna august 2018);

4) Certificate de atestare fiscală:

a) Certificat eliberat de Primăria municipiului Cluj-Napoca, Direcția impozite și taxe locale, Cluj-Napoca, Piața Unirii nr. 1 (original);

b) Certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice Administrația Finanțelor Publice, Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr. 19 (original).

Documentația de solicitare a subvenției se depune în pachet închis (având înscrisă mențiunea „A nu se deschide înainte de 1 octombrie 2018”) la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca, str. Moșilor nr. 3, primăriile de cartier sau la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, str. Bistriței, nr. 21 (cu intrare de pe str. Venus, nr. 20-22) până în ultima zi **lucrătoare** a lunii **septembrie 2018**.

Relații suplimentare și îndrumare metodologică se pot obține de la Direcția de Asistență Socială și Medicală, Serviciul Protecție Socială, telefon: **0372.799.745**.

## CERERE

de solicitare a subventiei în temeiul Legii nr. 34/1998\*)

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ....., cu sediul în ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii .....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca....., cu sediul în .....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele ....., prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: .....

3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: .....

4. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local ...../(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe ...../(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
	TOTAL:			

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

***Prin completarea prezentei cereri de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998, îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială și Medicală, în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679.***

Persoana împuternicită,  
.....  
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,  
.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unității de asistență socială ..... (localitatea, strada, nr., sector/județ), tel. ....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate ..... (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ..... (precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul .....

6.2. Planificarea activităților

.....

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului .....  
..... (prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată ..... ;

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor ..... ;

- condiții de petrecere a timpului liber ..... ;

- condiții de comunicare cu exteriorul ..... ;

- condiții de servire a mesei ..... ;

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate . . . . .
- . . . . . ;
- grupurile sanitare: . . . . . la . . . . . persoane asistate;
- 1 lavabou la . . . . . persoane asistate;
- 1 duș/cadă la . . . . . persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei . . . . . ;
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
  - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână . . . . . ;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială . . . . .
  - . . . . . ;
  - condiții de transport al mesei . . . . . ;
  - operativitatea intervenției . . . . .

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) . . . . .

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite . . . . .

## 7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: . . . . ., din care:

- de conducere . . . . . ;
- de execuție . . . . . ;
- cu contract individual de muncă . . . . . ;
- cu contract de voluntariat . . . . ., din care . . . . . persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) . . . . .
- b) . . . . .
- c) . . . . .

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr . . . . .
- responsabilități . . . . .

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele . . . . . prenumele . . . . ., profesia . . . . .

Funcția în asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii . . . . .

Angajat cu contract individual de muncă\*) . . . . .

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții . . . . .
- terenuri . . . . .
- alte mijloace fixe . . . . .
- mijloace de transport . . . . .

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

. . . . .

## ANEXA B

la cerere

## DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată ..... lei

## I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale					
asociației/fundației/cult.*1)					
2. Subvenție acordată în temeiul					
<u>Legii nr. 34/1998</u>					
Cheltuieli totale, din care:					
*2) - *3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru					
persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea					
și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata					
serviciilor, apă, canal,					
salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale					
didactice pentru persoanele					
asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de					
inventar de mică valoare sau					
scurtă durată și echipament					
pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru					
persoane asistate și					
însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale					
sanitare pentru persoanele					
asistate					
10. Cheltuieli cu materiale					
pentru curățenie pentru					
persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru					
funcționarea mijloacelor de					
transport specific activității					
unității de asistență					
socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile					
de birou, piese de schimb,					
reparații etc.)					

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local an 2019	Din venituri proprii
	2019	local an 2019	
		L34/1998	
1.Cheltuieli de personal pt personalul de specialitate de ingrijire si asistenta, respectiv personal de specialitate si auxiliar;			
2.Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordarea a hranei, precum si pt beneficiarii centrelor rezidentiale			
3.Materiale sanitare si de curatenie pt persoanele asistate			
4. Cheltuieli de intretinere si gospodarie:incalzire, iluminat,apa,canal, salubritzare,posta,telefon si internet			
5. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
6. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
8. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
9. Cheltuieli pentru carburanții necesari functionarii mijloacelor de transport pt centrele de zi, unitatile de ingrijiri la domiciliu si cantinele sociale			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) .....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) .....