

## ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială și Medicală:

- 1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant** la Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget;
- 2. Consilier, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară;

### **Probele stabilite pentru concurs:**

a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

#### **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

- în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 72 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), începând cu data de 14.10.2017.

#### **Data, ora și locul organizării probei scrise:**

- **14.11.2017**, ora 10,00, sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca,

**Condițiile de participare la concurs:** Ocuparea funcțiilor publice de execuție mai sus menționate se va face cu respectarea condițiilor generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

#### **1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, specializarea contabilitate;

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

#### **2. Consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sociologie sau asistență socială;

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **9 ani**

**Bibliografia** de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă la *Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget*, este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 a Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**Bibliografia** de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă la *Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară*, este următoarea:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
6. Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
7. Strategia-Europa 2020 O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;
8. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;
9. Programul Operațional Capital Uman;
10. Programul Operațional Regional.

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

**Dosarul de înscriere la concurs** se depune la secretariatul comisiei de concurs (str. Șt. O. Iosif, nr. 2-4, camera 4 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, Direcția de Asistență Socială și Medicală.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-563054**.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,  
EMILIA BODOCHI**