

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (D.A.S.M.), serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, pentru ocuparea unui post aferent **funcției contractuale de conducere vacantă la Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice**

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- șef serviciu: *Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice*

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

2.1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de conducere de șef serviciu:

Nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în științe administrative, specializarea administrație publică sau științe juridice, specializarea drept.
- candidații să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere.
- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului de șef serviciu: minimum 2 ani.

3. Probele stabilite pentru concurs: etapa de selecție a dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și proba interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminătoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la data de **30.10.2017, ora 15,30**, la sediul D.A.S.M. din municipiul Cluj-Napoca, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – 31.10.2017, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

- Data, ora și locul organizării **probei scrise: 08.11.2017, ora 10,00**, municipiul Cluj-Napoca, str. Decebal, nr. 21, în incinta *Centrului de Zi pentru Vârstnici nr. 2* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.
- Data, ora și locul organizării **probei interviu: 10.11.2017, ora 10,00**, municipiul Cluj-Napoca, str. Decebal, nr. 21, în incinta *Centrului de Zi pentru Vârstnici nr. 2* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;*
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- Actele care atestă pregătirea și experiența profesională;*
- * Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- Curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

* În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are **obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

6. Bibliografia de concurs pentru postul vacant de șef serviciu la Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
3. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, actualizată;
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
6. H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
7. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 30.10.2017, ora 15,30
- afișare rezultate selecție dosare: 31.10.2017
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 01.11.2017
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 01.11.2017
- desfășurare probă scrisă: 08.11.2017, ora 10,00
- afișare rezultate proba scrisă: 08.11.2017
- depunere contestații proba scrisă: 09.11.2017
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 09.11.2017
- desfășurare proba interviu: 10.11.2017
- afișare rezultate interviu: 10.11.2017
- depunere contestații interviu: 13.11.2017
- comunicare rezultate contestații interviu: 14.11.2017
- comunicare rezultate finale: 14.11.2017

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Afișat, azi: 16.10.2017, ora: 08,00