

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, tel./fax: 0264/599316) organizează concurs pentru ocuparea, pe *durată nedeterminată*, a unui post vacant aferent funcției contractuale de conducere de **șef centru**

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă: șef centru la Centrul de Zi "Țara Minunilor", Direcția de Asistență Socială și Medicală.

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de conducere de *șef centru*:

Studii: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative, științe sociale, științe ale educației.

2.3. Vechimea necesară în specialitatea studiilor: minimum 2 ani.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura direcției din Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32, până în data de **27.09.2017, ora: 16,00**.

Data, ora și locul organizării **etapei de selecție a dosarelor de concurs: 28.09.2017, ora 10**; la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării **probei scrise: 09.10.2017, ora 10,00** în municipiul Cluj-Napoca, Str. Înfrățirii, nr. 15 în incinta *Centrului de Zi "Țara Minunilor"* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

Data, ora și locul organizării **interviului: 12.10.2017, ora: 10,00** în municipiul Cluj-Napoca, Str. Înfrățirii, nr. 15 în incinta *Centrului de Zi "Țara Minunilor"* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

5. Bibliografia de concurs este următoarea:

5.1. Constituția României, republicată;

5.2. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5.4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

5.5. Anexa 6 la Hotărârea nr. 125/2016 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca: REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Centrul Multifuncțional pentru servicii sociale integrate "Țara Minunilor" (Centrul de Zi "Țara Minunilor");

5.6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (*actualizată*);

5.7. Ordin nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. nr. 247/22.03.2004, Emitent: Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție;

5.8. Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Acte care atestă nivelul studiilor, acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, pregătirea și experiența profesională;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 27.09.2017, ora 16,00;
- afișare rezultate selecție dosare: 28.09.2017;
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 28.09.2017;
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 29.09.2017;
- desfășurare probă scrisă: 09.10.2017, ora 10,00;
- afișare rezultate proba scrisă: 09.10.2017;
- depunere contestații proba scrisă: 10.10.2017;
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 11.10.2017;
- desfășurare proba interviu: 12.10.2017;
- afișare rezultate interviu: 12.10.2017;
- depunere contestații interviu: 13.10.2017;
- comunicare rezultate contestații interviu: 13.10.2017;
- comunicare rezultate finale: 13.10.2017.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,
EMILIA BODOCHI**

Afișat, azi: 13.09.2017, ora: 08,00