

# ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, pentru ocuparea unor posturi în regim contractual vacante la *Centrul de Găzduire Temporară (două posturi) și la Serviciul Achiziții Publice, Logistică (două posturi)*

## **1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:**

- Guard (agent de pază), (două posturi) vacante la *Centrul de Găzduire Temporară*
- Portar, (două posturi) vacante la *Serviciul Achiziții Publice, Logistică*

## **2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:**

**Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcțiilor contractuale de execuție pentru care se organizează concursul.

### **2.1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de *Guard (agent de pază):***

Nivelul studiilor și vechimea în activitate:

- Studii generale (minimum 8 clase)
- Calificare: agent pază și ordine/securitate, dovedită cu certificat/atestat eliberat de instituțiile competente acreditate.
- vechime în activitate: minimum 1 an.

### **2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de *Portar:***

Nivelul studiilor și vechimea în muncă:

- Studii: generale/medii (minimum 8 clase)
- Vechime în muncă: minimum 1 an.

## **3. Probele stabilite pentru concurs:** etapa de selecție a dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

*Fiecare probă de concurs are caracter eliminătoriu.*

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

## **4. Condițiile de desfășurare a concursului:**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 09.10.2017, ora 16,00, la sediul D.A.S.M. din municipiul Cluj-Napoca, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.**

**Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – 10.10.2017, ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.**

**Data, ora și locul organizării probei scrise: 17.10.2017, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Ștefan Octavian Iosif, nr. 1-3 în incinta *Centrului de Zi pentru Vârșnici nr. 1* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală sau în altă locație comunicată în termen candidaților.**

**Data, ora și locul organizării probei interviu: 20.10.2017, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Str. Ștefan Octavian Iosif, nr. 1-3 în incinta *Centrului de Zi pentru Vârșnici nr. 1* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală sau în altă locație comunicată în termen candidaților.**

## **5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;*
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*

- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) \* Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

\* În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are **obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

## **6. Bibliografia de concurs:**

### **6.1. Bibliografia de concurs pentru posturile vacante de *guard (agent de pază)* este următoarea:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, (r 2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Anexa 4 la Hotărârea nr. 125/2016 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: “Centrul de Găzduire Temporară”.

### **6.2. Bibliografia de concurs pentru posturile vacante de *portar* este următoarea:**

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, (r 2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 269/2017 a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca

## **7. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 09.10.2017, ora 16,00;
- afișare rezultate selecție dosare: 10.10.2017;
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 11.10.2017;
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 11.10.2017;
- desfășurare probă scrisă: 17.10.2017, ora 10,00;
- afișare rezultate proba scrisă: 17.10.2017;
- depunere contestații proba scrisă: 18.10.2017;
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 19.10.2017;
- desfășurare proba interviu: 20.10.2017;
- afișare rezultate interviu: 20.10.2017;
- depunere contestații interviu: 23.10.2017;
- comunicare rezultate contestații interviu: 24.10.2017;
- comunicare rezultate finale: 24.10.2017.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
AUREL MOCAN

**ȘEF SERVICIU,**  
EMILIA BODOCHI

Afișat, azi: 25.09.2017, ora: 08,00