

## ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială și Medicală:

- 1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant** la Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget;
- 2. Consilier, clasa I, grad profesional debutant** la Serviciul Protecția Copilului și Familiei;

### **Probele stabilite pentru concurs:**

a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

### **Condițiile de desfășurare a concursului:**

#### **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:**

- în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 72 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), începând cu data de 29.04.2017.

#### **Data, ora și locul organizării probei scrise:**

- **30.05.2017**, ora 10,00, sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca,

**Condițiile de participare la concurs:** Ocuparea funcțiilor publice de execuție mai sus menționate se va face cu respectarea condițiilor generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

#### **1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, specializarea finanțe-contabilitate;

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

#### **2. Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Serviciul Protecția Copilului și Familiei:**

**Studii** universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;

**Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: -

**Bibliografia** de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă la *Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget*, este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 a Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia** de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă la *Serviciul Protecția Copilului și Familiei*, este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordin nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

5. Hotărâre nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

*Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.*

**Dosarul de înscriere la concurs** se depune la secretariatul comisiei de concurs (str. Șt. O. Iosif, nr. 2-4, camera 4 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, Direcția de Asistență Socială și Medicală.**

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-563054**.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,  
EMILIA BODOCHI**