

## A N U N Ţ

**Direcția de Asistență Socială și Medicală (D.A.S.M.),** serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pe perioadă determinată, pentru ocuparea **unui post temporar vacant**, funcție contractuală de execuție la *Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară*

### **1. Denumirea postului temporar vacant și a compartimentului de muncă:**

- expert local pe problemele persoanelor de etnie romă (un post) la *Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară*.

### **2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:**

**Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare**

#### **2.1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de expert local romi:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în unul dintre **domeniile:** drept, asistență socială, sociologie, psihologie, administrație publică, științe politice, științe economice;
- **declarație notarială pe propria răspundere a candidatului că aparține minorității rome;**
- scrisoare de recomandare eliberată de o organizație neguvernamentală reprezentativă a romilor, legal constituită, care cunoaște candidatul/solicitantul și atestă implicarea sa activă în acțiuni ale comunității rome sau destinate lor.
- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului temporar vacant: **minimum un an.**

### **3. Probele stabilite pentru concurs:** etapa de selecție a dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

*Fiecare probă de concurs are caracter eliminativ.*

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

### **4. Condițiile de desfășurare a concursului:**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la data de 21.04.2017, ora 14,00,** la sediul D.A.S.M. din municipiul Cluj-Napoca, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

**Data, ora și locul organizării selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – 24.04.2017, ora 11.00,** la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

**Data, ora și locul organizării probei scrise: 10.05.2017, ora 10,00,** municipiul Cluj-Napoca, str. Șt. O.Iosif, nr. 1 în incinta *Centrului de Zi pentru Vârstnici nr. 1* din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală.

**Data, ora și locul organizării probei interviu: 15.05.2017, ora 10,00,** municipiul Cluj-Napoca (locația se va anunța odată cu publicarea rezultatelor de la proba scrisă).

### **5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;*
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (**declarație notarială pe propria răspundere a candidatului că aparține minorității rome;** scrisoare de recomandare eliberată de o organizație neguvernamentală reprezentativă a romilor, legal constituită, care cunoaște candidatul/solicitantul și atestă implicarea sa activă în acțiuni ale comunității rome sau destinate lor).*

- d) *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*  
e) *Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*  
f) *Actele care atestă pregătirea și experiența profesională;*  
g) *\* Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*  
h) *Curriculum vitae;*

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

\* În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are **obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**6. Bibliografia de concurs** pentru postul *temporar vacant* de expert local pe problemele persoanelor de etnie romă este următoarea:

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r 2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
6. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
7. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
8. Strategia - EUROPA 2020 - O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii;
9. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

## **7. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 21.04.2017, ora 14,00
- afișare rezultate selecție dosare: 24.04.2017
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 25.04.2017
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 25.04.2017
- desfășurare probă scrisă: 10.05.2017, ora 10,00
- afișare rezultate proba scrisă: 10.05.2017
- depunere contestații proba scrisă: 11.05.2017
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 12.05.2017
- desfășurare proba interviu: 15.05.2017
- afișare rezultate interviu: 15.05.2017
- depunere contestații interviu: 16.05.2017
- comunicare rezultate contestații interviu: 17.05.2017
- comunicare rezultate finale: 17.05.2017

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
AUREL MOCAN

**ȘEF SERVICIU,**  
EMILIA BODOCHI