

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală (D.A.S.M.), serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată, pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției contractuale de execuție de **referent, grad profesional IA** la *Serviciul Resurse Umane, Salarizare*

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- referent, grad profesional IA la *Serviciul Resurse Umane, Salarizare*

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții **specifice** prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție pentru care se organizează concursul.

2.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de referent, grad profesional IA:

Nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor:

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă sau echivalent în domeniul electronică, telecomunicații, specialitatea transmisiuni;

- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 9 (nouă) ani.

3. Probele stabilite pentru concurs: etapa de selecție a dosarelor de înscriere la concurs, probă practică și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la data de 02.03.2017, ora 17,00, la sediul D.A.S.M. din municipiul Cluj-Napoca, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării **selecției dosarelor de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **03.03.2017, ora 10.00**, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării probei practice: 10.03.2017, ora 10,00, municipiul Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, camera 32 sau în altă locație care se va comunica în timp util candidaților, după caz.

Data, ora și locul desfășurării concursului – **proba interviu: 15.03.2017, ora 10,00.**

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

* În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

6. Bibliografia și tematica de concurs:

1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r 2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată.

Tematica de concurs (cunoștințe avansate):

- calculatoare personale: arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
- configurare și administrare rețele LAN, bazate pe sistemele de operare Windows și Linux;
- instalare, configurare, administrare sisteme de operare Linux, Microsoft Windows XP și mai avansate;
- instalare și utilizare a produselor MS Office 2003, 2007, 2010;
- instalare și administrare MS SQL Server 2005 și 2008; lucrul cu baze de date;
- Php, MySql etc.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 02.03.2017, ora 17,00
- afișare rezultate selecție dosare: 03.03.2017
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 06.03.2017
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 07.03.2017
- desfășurare probă practică: 10.03.2017, ora 10,00
- afișare rezultate proba practică: 10.03.2017
- depunere contestații proba practică: 13.03.2017
- afișare rezultate contestații proba practică: 14.03.2017
- desfășurare interviu: 15.03.2017
- afișare rezultate interviu: 15.03.2017
- depunere contestații interviu: 16.03.2017
- comunicare rezultate contestații interviu: 17.03.2017
- comunicare rezultate finale: 17.03.2017.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Afișat, azi: 16.02.2017, ora: 08,30