

 <p>DASM CLUJ-NAPOCA</p>	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel/Fax: 0264-599316 http://www.primariaclujnapoca.ro, http://www.dasmclujnapoca.ro, dasclujnapoca@gmail.com</p>	 <p>PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL CLUJ-NAPOCA</p>
--	--	--

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție temporar vacante în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială și Medicală:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Protecție Socială;
2. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Asistență Persoanelor cu Nevoi Speciale;

Probe stabilite pentru concurs:

a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

- în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 72 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), începând cu data de 04.11.2016.

Data, ora și locul organizării probei scrise:

- **15.11.2016**, ora 10,00, sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca,

Condițiile de participare la concurs: Ocuparea funcțiilor publice de execuție mai sus menționate se va face cu respectarea condițiilor generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

1. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Protecție Socială;

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, sociologie, psihologie și/sau științe ale educației, drept.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 (cinci) ani.**

2. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** la Serviciul Asistență Persoanelor cu Nevoi Speciale;

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială, specializarea asistență socială sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe administrative, specializarea administrație publică.

 <p>DASM CLUJ-NAPOCA</p>	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel/Fax: 0264-599316 http://www.primariaclujnapoca.ro, http://www.dasmclujnapoca.ro, dasclujnapoca@gmail.com</p>	 <p>PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL CLUJ-NAPOCA</p>
--	--	--

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 5 (cinci) ani.**

Bibliografia de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă la **Serviciul Protecție Socială**, este următoarea:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 50/2011 pentru aprobarea Normeșor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă la **Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale**, este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată și actualizată

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs (str. Șt. O. Iosif, nr. 2-4, camera 4) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel/Fax: 0264-599316 http://www.primariaclujnapoca.ro, http://www.dasmclujnapoca.ro, dasclujnapoca@gmail.com</p>	 <small>PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL CLUJ-NAPOCA</small>
---	--	---

- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, Direcția de Asistență Socială și Medicală.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-563054**.

DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN

ȘEF SERVICIU R.U.S.,
EMILIA BODOCHI