

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ</p> <p>CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel/Fax: 0264-599316 http://www.primariaclujnapoca.ro, http://www.dasmclujnapoca.ro, dascclujnapoca@gmail.com</p> |  <p>PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL CLUJ-NAPOCA</p> |
|---|---|--|

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială și Medicală, serviciu public în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacantă în statul de funcții al Direcției de Asistență Socială și Medicală:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane Salarizare;

Probele stabilite pentru concurs:

a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

- în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare), începând cu data de 10.12.2016;

Data, ora și locul organizării probei scrise:

- **10.01.2017**, ora: 10,00, sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală din municipiul Cluj-Napoca.

Condițiile de participare la concurs: Ocuparea funcției publice de execuție mai sus menționată se va face cu respectarea condițiilor generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe tehnice sau economice.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 9 (nouă) ani**

Bibliografia de concurs stabilită pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă la Serviciul Resurse Umane Salarizare, este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, (r2) cu modificările și completările ulterioare;

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI MEDICALĂ Cluj-Napoca, 400133, Piața Unirii nr. 1, Tel/Fax: 0264-599316 http://www.primariaclujnapoca.ro, http://www.dasmclujnapoca.ro, dascclujnapoca@gmail.com</p> | |
|--|--|--|

6. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată;
8. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs (str. Șt. O. Iosif, nr. 2-4, camera 4) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului, Direcția de Asistență Socială și Medicală.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: **0264-563054**.

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU R.U.S.,
EMILIA BODOCHI**