

ANUNT

Direcția de Asistență Socială și Medicală organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de conducere, durată nedeterminată, de Șef serviciu, la *Serviciul Cabinete Medicale*

1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- un post șef serviciu la Serviciul Cabinete Medicale

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

2.1. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de conducere pentru care se organizează concursul:

2.1.1. Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent.

2.1.2. Candidații să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere.

2.1.3. Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului de șef serviciu: minimum 2 (doi) ani.

2.1.4. Experiență profesională administrativă în domeniul sanitar sau în management sanitar – minimum 2 (doi) ani.

2.1.5. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminativ.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 24.05.2016 inclusiv, orele 16,00, la Serviciul Resurse Umane Salarizare, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării etapei selecției dosarelor de înscriere la concurs – 25.05.2016, ora 12.00, la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicală, P-ța Unirii, nr. 1, camera 32.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 01.06.2016, ora 10,00 municipiul Cluj-Napoca, Str. Șt. O. Iosif, nr. 1, (în incinta Centrului de Zi pentru Vârstnici nr. 1), sau în altă locație comunicată în termen candidaților. Data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

5. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

e) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) Actele care atestă pregătirea și experiența profesională;

g) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) Curriculum vitae;

Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data desfășurării primei probe a concursului**.

6. Bibliografia de concurs pentru postul vacant aferent funcției contractuale de conducere de șef serviciu, este următoarea:

- 6.1. Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.4. H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, actualizată.
- 6.5. Ordin M.S. nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6. Ordin M.S. nr. 1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6.8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

- afișare rezultate selecție dosare: 25.05.2016
- depunere contestații rezultate selecție dosare: 26.05.2016
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 26.05.2016
- desfășurare probă scrisă: 01.06.2016, ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă: 01.06.2016
- depunere contestații proba scrisă: 02.06.2016
- afișare rezultate contestații proba scrisă: 02.06.2016
- desfășurare interviu: 06.06.2016
- afișare rezultate interviu: 06.06.2016
- depunere contestații interviu: 07.06.2016
- comunicare rezultate contestații interviu: 07.06.2016
- comunicare rezultate finale: 07.06.2016

**DIRECTOR EXECUTIV,
AUREL MOCAN**

**ȘEF SERVICIU,
EMILIA BODOCHI**

Afişat azi, 10.05.2016.