

4. TERMENE SI PROCEDURI

CERERILE SE DEPUN O SINGURĂ DATĂ PENTRU TOATĂ PERIOADA RECE !

Cererile se pot depune dupa urmatorul program:

Centrul de Informare pt. Cetățeni	Primăriile de cartier	Piata Unirii nr. 1, cam 15, ghiseul 2
• luni – miercuri 08.30 – 16.30	luni – miercuri 08.00 – 16.00	Zilnic intre orele 08.30 – 16.30
• joi 08.30 – 18.30	joi 08.00 – 17.30	
• vineri 08.30 – 16.30	vineri 08.00 – 14.30	

Formularele pot fi ridicate din aceleasi locatii si de la RAT Cluj-Napoca sau pot fi accesate de pe site-urile www.primariaclujnapoca.ro, www.dasmclujnapoca.ro.

Modalitate de lucru:

1. **Preluarea dosarelor** – nu vor fi preluate decât acele dosare care întrunesc cumulativ elementele de mai sus;
2. **Procesarea dosarelor** - se vor procesa electronic dosarele eligibile;
3. **Stabilirea rezolutiei** – în urma procesării se va stabili daca cererea intruneste conditiile necesare pentru aprobare sau respingere; in cazul aprobarii se stabileste procentul ori suma fixă de care beneficiază persoana singura ori familia;
4. **Transmiterea dispozițiilor** – prin intermediul furnizorilor de servicii sau prin posta. Instituția noastră va comunica beneficiarilor dispozitia de acordare sau, dupa caz, neacordare, modificare, respingere ori suspendare a ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Stabilirea dreptului de acordare se face o singura dată, pe întreaga perioadă a sezonului rece, după următoarele reguli:

- a. începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective;
- b. începând cu luna următoare, pentru cei care au depus documentele după data prevăzută la lit. a);
- c. începând cu luna depunerii cererii, pentru beneficiarii de ajutor social al căror drept de ajutor social este stabilit începând cu acea lună, indiferent de data la care a fost depusă cererea.

Orice modificare se comunica printr-o noua cerere care va cuprinde in mod obligatoriu aceleasi acte ca si cererea initiala !