

Mențiuni importante, general valabile pentru toate tipurile de drepturi/prestații care se înregistrează la Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM) din cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca

Pentru fiecare solicitare (prestație/drepturi) se întocmește un dosar cu actele necesare care se înregistrează la biroul DASM din str. Venus, 20-22. Solicitantul trebuie să fie cetățean cu domiciliul sau reședința în municipiul Cluj-Napoca

- Fiecare tip de dosar va conține obligatoriu un formular opis
- Dosarul de alocație de stat poate fi înregistrat separat, înaintea depunerii celui de indemnizație de creștere a copilului ori împreună cu acesta, optând pe aceeași cerere, atât pentru alocația copilului cât și pentru indemnizație/stimulent de inserție direct
- În cazul în care solicită tata drepturile (părinți necăsătoriți) este necesară întocmirea unei anchete sociale. Aceasta se realizează de către serviciul Autoritatea Tutelară (str. Venus, 20-22, DASM)
- Pentru dosarele la care se solicită alocația de stat pentru copilul născut în străinătate ori dacă solicitantii sunt căsătoriți cu cetățeni străini, se va completa și anexa cu informații suplimentare UE și se vor atașa actele de rezidență ale ambilor părinți (din țara unde s-a născut copilul)
- Pentru persoanele care în ultimele 24 de luni anterioare nașterii au avut mai multe locuri de muncă, se atașează la dosar adeverință de venit (tip) și dovada încetării/ suspendării activității pentru fiecare contract de muncă.
- Pentru persoanele care au venituri suplimentare, realizate pe bază de contract de colaborare/prestări servicii, drepturi autor, etc. se vor adăuga obligatoriu următoarele acte: contractul, adeverința cu venit net realizat/lunar și dovada suspendării/încetării contractului.
- alte acte obligatorii, după caz:**
 - certificatul de deces al unuia dintre părinții copilului (dacă este cazul)
 - sentința de divorț (dacă este cazul)
 - curatelă (dacă este cazul)
 - sentințe de încredințare a minorului, ori sentințe de adopție ori de încredințare în vederea adopției
 - adeverințe școlare, de la facultate, ori doctorat (dacă este cazul)
 - declarații notariale (dacă este cazul)

TERMENELE DE DEPUERERE

- Alocația de stat** – 1 an de la data nașterii copilului.
 - Indemnizația de creștere a copilului (concediu creștere copil)/stimulent inserție direct**
 - Cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de expirarea concediului postnatal, dar nu mai mult de 60 de zile lucrătoare de la ultima zi a concediului postnatal;
 - 60 de zile calendaristice de la naștere dacă nu există concediu de maternitate (pre și postnatal);
 - 30 de zile calendaristice în cazul în care se face trecerea din indemnizație pentru creșterea copilului în stimulent (și invers) sau se face trecerea de la un părinte la celalalt;
 - începând cu 60 de zile înainte de împlinirea vârstei de 2 ani a unui copil și până la împlinirea vârstei de 2 ani a aceluiași copil, în cazul în care se trece dintr-un concediu de creștere a unui copil în concediu de creștere a copilului următor;
 - Concediu/indemnizație pentru celălalt părinte**
 - începând cu 30 de zile înainte de data cu care se solicită concediul și până la 15 zile de la data cu care se solicită concediu.
- ! Perioada de cel puțin 2 luni a concediului pentru creșterea copilului aferent celuilalt părinte se efectuează în cazul persoanelor îndreptățite la concediu începând cu data intrării în vigoare a HG nr. 865/2023, data de 19.09.2023. În cazul persoanelor îndreptățite cu drepturi stabilite până la data de 19.09.2023, perioada concediului pentru creșterea copilului aferentă celuilalt părinte este de cel puțin o lună.**
- Supliment concediu creștere copil**

- 60 de zile lucrătoare de la nașterea unui al doilea copil, în timp ce părintele se află în concediu cu alt copil sub 2/3 ani pentru copil cu handicap, pentru supliment concediu creștere copil ;

Stimulent inserție

- 30 de zile lucrătoare de la data reluării activității în urma concediului de creștere a copilului (notă-stimulentul de inserție nu este condiționat de începerea activității cu o anumită perioadă înaintea împlinirii vârstei de 2 ani a copilului);

Prestații copil cu certificat de încadrare într-un grad de handicap

- cu 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de 2/3 ani sau în 30 de zile de la emiterea certificatului de încadrare într-un grad de handicap, pentru prelungire concediu/indemnizație creștere copil cu handicap până la 3 ani;

- începând cu 30 de zile înainte până la împlinirea vârstei de 3 ani, pentru concediu/indemnizație creștere/ stimulent inserție copil cu handicap de la 3 la 7 ani;

- 30 de zile de la obținerea certificatului de încadrare într-un grad de handicap, pentru indemnizație creștere copil/stimulent inserție, pentru copiii aflați între 4 și 7 ani.

- 60 de zile de la obținerea certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru solicitarea alocației de stat majorată pentru copiii între 2-18 ani.

ANUNȚ IMPORTANT

Indemnizația până la vârsta de 2 ani a copilului este în quantum cuprins între 85% din media veniturilor ultimilor 12 luni lucrate anterior nașterii copilului, până la maxim 8500 lei;

Persoanele care își reiau activitatea înainte de împlinirea vârstei de 6 luni a copilului, au dreptul la un stimulent de inserție în quantum de 1500 lei/lună până la vârsta de 2 ani a copilului sau până la 3 ani în cazul copilului cu grad de handicap. Pentru persoanele care își reiau activitatea după vârsta de 6 luni a copilului, quantumul stimulentului de inserție este de 650 lei/lună până la 3 ani/până la 4 ani pentru copilul cu grad de handicap.

Tatăl care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului cel puțin o lună de zile, la revenirea la serviciu la împlinirea vârstei de 2 ani a copilului, poate solicita stimulent de inserție.

Pentru copiii cu certificat de încadrare într-un grad de handicap, cu vârsta între 3 și 7 ani, părintele care a beneficiat de concediu creștere copil până la 2/3 ani în cazul copilului cu handicap și a reluat activitatea poate solicita stimulentul de inserție pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, pentru copiii aflați între 4 și 7 ani. Pentru părintele aflat în concediu de creștere prelungit între 2 și 3 ani și, care își reia activitatea înainte de expirarea certificatului de încadrare într-un grad de handicap, poate beneficia de de stimulent inserție între 3 și 4 ani.

Pentru persoanele care se află în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani/respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap și cărora li se mai naște un copil, beneficiază pe perioada cuprinsă de la nașterea ultimului copil și până la terminarea concediului de o sumă suplimentară. În acest caz, se înregistrează un dosar după naștere, în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului.

În situația în care copilul care împlinește 2 ani are certificat de încadrare într-un grad de handicap, concediul pentru creșterea copilului se poate prelungi pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare într-un grad de handicap (solicitare prelungire la 2 ani, înainte de împlinirea vârstei de 2 ani a copilului). Dacă, părintele care se află în concediu până la împlinirea vârstei de 3 ani a copilului cu handicap mai are și alt copil mai mic în creștere, trebuie să întocmească două dosare la 2 ani: a) dosar prelungire concediu cu primul copil și b) dosar supliment pentru copilul mai mic.

Pentru copilul cu certificat de încadrare într-un grad de handicap, cu vârsta între 3 și 7 ani, părintele poate opta între: a) concediu/indemnizație îngrijire copil bolnav cu indemnizație minimă sau b)

stimulent inserție

În cazul în care părintele optează pentru concediu de creștere de la 3 la 7 ani, mai are și alt copil mai mic, poate să facă 2 solicitări înainte de împlinirea vârstei de 3 ani a copilului cu handicap: a) concediu/indemnizație 3-7 ani pentru copilul cu certificat și b) indemnizație copil 0-2 ani pentru copilul mai mic

Persoana cu dizabilitate gravă sau accentuată, care are în întreținere un copil și care nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului, beneficiază de sprijin lunar în cuantum de 45% din cuantumul minim al indemnizației.

Începând cu 19.09.2023, se majorează cuantumul indemnizației pentru creșterea copilului în cazul nașterilor gemelare, de tripleți sau multipleți, precum și în cazul suprapunerii a două sau mai multor situații de natură a genera dreptul la concediu pentru creșterea copilului, la 50% din indemnizația inițială.

- La depunerea dosarelor este obligatoriu să se prezinte persoana solicitantă ori soțul/soția. În caz contrar, persoana care înregistrează dosarul trebuie să aibă împuternicire notarială din partea ambilor părinți.
- Conform legislației în vigoare, cererile nu pot fi înregistrate decât însoțite de toate actele doveditoare.
- În momentul depunerii actelor, cererile/declarațiile tip trebuie să conțină semnăturile individuale ale ambilor părinți
- Plata alocațiilor, indemnizațiilor și stimulentele precum și soluționarea cererilor este efectuată de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție socială
- Serviciul Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală Cluj are atribuții de verificare, primire, înregistrare și transmitere periodică spre soluționare Agenției a cererilor de la beneficiarii domiciliați pe raza municipiului Cluj-Napoca.
- Adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj este str. G. Coșbuc, nr. 2.
- Având în vedere faptul că există numeroase situații particulare, în vederea întocmirii corecte a dosarelor, vă rugăm să vă prezentați la biroul Direcției de Asistență Socială și Medicală Cluj-Napoca

Programul de lucru cu publicul este următorul:

Luni, Marți, Miercuri: 08.30-15:30

Joi: 08.30-17:00

Vineri: 08:30-14:00

De reținut:

1. Ne puteți contacta și telefonic la următorul număr: 0264 413 058
2. Pentru dosarele de alocație de stat pentru copilul născut într-o țară europeană – dosarul se înregistrează doar în mod fizic la ghișeul nostru din str. Venus, FN
3. Dosarele se pot înregistra la DASM, str. Venus, FN, ghișeul 1 sau trimise pe adresa noastră de email, în format electronic – scanate, PDF unite. Email- alocatii@dasmclujnapoca.ro
4. Trebuie să urmăriți să primiți un număr de înregistrare pentru dosarul trimis pe email. Dosarele primite pe email nu se înregistrează în momentul primirii emailului, acestea sunt verificate și apoi primesc un număr de înregistrare. (În cazul în care nu primiți număr de înregistrare pentru dosar în cel mult 10 zile lucrătoare, vă rugăm să ne contactați telefonic)

Recomandat! Pentru persoanele care trimit dosarul pe adresa noastră de email este recomandat să trimită dosarul cu cel puțin o săptămână înainte de expirarea termenului de înregistrare al dosarului.