

Compartimentul îngrijire la domiciliu

- Despre
- METODOLOGIA
- Contact

Despre

Compartimentul Îngrijiri la Domiciliu este un serviciu social furnizat la domiciliu, fără personalitate juridică, în structura Direcției de Asistență Socială și Medicală.

Sediul Compartimentului Îngrijiri la Domiciliu este în municipiu Cluj-Napoca, str. Venus fn.

Scopul Compartimentului Îngrijiri la Domiciliu este de prevenire a instituționalizării persoanelor vârstnice din municipiu Cluj-Napoca și de îmbunătățire a calității vieții acestora.

Obiective :

- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate la domiciliul persoanelor vârstnice;
- menținerea autonomiei funcționale în propria locuință;
- prevenirea marginalizării sociale și oferirea de sprijin pentru reintegrare socială.

Servicii oferite :

- servicii sociale specializate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în scopul prevenirii instituționalizării acestora ;
- consiliere juridică, administrativă și consiliere medicală.

METODOLOGIA

Descarca document

Contact

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu

-adresa : Cluj-Napoca, str. Venus fn

-telefon : 0732.002.185

-email : sapv.dasmcjn@gmail.com

Rezultatul interviului a concursului de ocupare a unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier juridic, grad profesional debutant la Centrul de Incluziune Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală

Descarcă document

Anunț mutare sediu DASM

Descarca document

ZILELE CLUJENE ALE ECONOMIEI SOCIALE. Ediția a IV-a 2017

DESCARCĂ COMUNICAT DE PRESĂ

AGENDA EVENIMENTULUI

Un nou club al pensionarilor deschis la Cinema Dacia din Manastur

VEZI AICI COMUNICATUL CLUB PENSIONARI „DACIA”

Serviciul asistența persoanelor varstnice

- Despre
- Obiective
- Atributii
- Formulare
- Tichete sociale
- Centrul de zi pentru varstnici nr.1
- Centrul de zi pentru varstnici nr.2
- Contact

Despre

Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice este subordonat directorului executiv al DASM și funcționează cu personalul prevăzut în statutul de funcții și organigramă, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Serviciul Asistența Persoanelor Vârstnice (indicativ 809) cuprinde :

1. 809.1 – Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 1. ,
2. 809.2 – Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 2. ,
3. 809.3 – Compartimentul de Îngrijiri la Domiciliu.

În vederea îndeplinirii sarcinilor, va colabora cu celelalte compartimente ce oferă servicii de asistență socială din cadrul DASM, cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca precum și cu instituțiile de stat, organizații neguvernamentale, voluntari, în interesul persoanelor vârstnice.

Scop :

-creșterea calității vieții persoanelor în vârstă aflate în stare de risc social, imobilizate la pat sau la domiciliu ;

Obiective

Obiective :

- a. prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice, prin creerea condițiilor necesare pentru a rămâne în mediul familial;
- b. îmbunătățirea nivelului de informare a persoanelor imobilizate la pat sau la domiciliu, asupra drepturilor acestora, reglementate prin acte normative, precum și asupra serviciilor oferite de organizațiile neguvernamentale și a instituțiilor de stat specializate în domeniul asistenței sociale;
- c. protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile și să-și dezvolte propriile capacități și competențe;
- d. asigurarea accesului la prestațiile sociale prevăzute de legislație în vigoare, pentru persoanele vârstnice din municipiul Cluj-Napoca ;
- e. identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice și familiile acestora;
- f. susținerea și dezvoltarea de servicii sociale comunitare, sprijinirea și subvenționarea organizațiilor și fundațiilor române care dezvoltă programe sociale pentru persoanele vârstnice din municipiul Cluj-Napoca.

Atributii

Atribuții

1. punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare și a celorlalte acte normative specifice domeniului persoanelor vârstnice;
2. elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;

3. realizarea statisticilor specifice, necesare realizării și implementării politicilor publice;
4. evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acesteia;
5. identificarea situațiilor de risc și stabilirea măsurilor de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediu familial natural și în comunitate;
6. elaborarea planurilor individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social;
7. sprijinirea acțiunilor de plasare a persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitarea accesului acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc);
8. evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
9. asigurarea prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, a prevenirii și combaterii situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială ;
10. asigurarea relaționării cu serviciile publice și/sau alte instituții cu responsabilități în domeniul asistenței persoanelor cu nevoi speciale;
11. realizarea evidenței beneficiarilor de măsuri de asistență socială la domiciliu;
12. colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile, în vederea asigurării acordării și diversificării serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale singure și familiile marginalizate social sau aflate în situații de risc, în funcție de realitățile locale;
13. oferirea de consiliere, îndrumare metodologică și sprijin sectorului ONG și furnizorilor de servicii acreditate, care oferă servicii sociale persoanelor vârstnice;

14. colaborarea cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor, în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;
15. inițierea de parteneriate și colaborarea ONG și cu alți reprezentanți ai societății civile, în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru categoriile de persoane vârstnice dependente;
16. colaborarea cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local la domiciliul persoanelor vârstnice dependente;
17. asigurarea suportului tehnic pentru susținerea realizării activităților de asistență socială la domiciliu sau în instituții;
18. asigurarea sprijinului categoriilor de persoane vârstnice pentru accesarea serviciilor sociale oferite de îngrijitori la domiciliu individual, sau în rețea, în condițiile legislației specifice în vigoare;
19. identificarea și întocmirea evidenței persoanelor vârstnice aflate în nevoie;
20. consilierea și informarea asupra situației de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice vulnerabile în fața necesităților vieții cotidiene;
21. evaluarea situației persoanelor identificate pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și stabilește planul de servicii sociale în vederea menținerii autonomiei persoanei vârstnice și prevenirii agravării situației de independență;
22. stabilirea măsurilor și acțiunilor de urgență, în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
23. dezvoltarea de programe în parteneriat cu furnizorii de servicii sociale, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private, cu caracter comunitar, în vederea sprijinirii vârstnicilor aflați în situații de risc pentru prevenirea instituționalizării și redarea încrederii în forțele proprii;

24. asigurarea soluționării în termen legal a cererilor, sesizărilor și petițiilor primite direct de la cetățeni sau de la autorități ale administrației publice de stat, centrale sau locale și alte oraganisme;
25. întocmirea anchetelor sociale, a evaluării inițiale și a planului de intervenție, necesare la admiterea persoanelor vârstnice în centrele de îngrijire și asistență;
26. deservirea publicului conform programului stabilit de conducătorului instituției;
27. facilitează misiunile autorităților cu atribuții de verificare și control, puând la dispoziția acestora, în condițiile legii, documentele realizate și păstrate în cadrul/arhiva serviciului;
28. asigură arhivarea documentelor repartizate și a documentelor realizate în cadrul serviciului, conform actelor normative în vigoare;
29. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de directorul executiv al DASM, în condițiile legii.

Formulare

Serviciul asistența persoanelor vârstnice

Denumire formular	Vizualizează formular
Cerere pentru servicii de îngrijire la domiciliu	Descarcă/Vizualizează

Tichete sociale

Serviciul asistența persoanelor vârstnice

Denumire formular	Vizualizează formular
Formulare pentru acordarea tichetelor sociale	Descarcă/Vizualizează
HCL 515/2018	Descarcă/Vizualizează

Centrul de zi pentru varstnici nr.1

(Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Integrate pentru Persoane Vârstnice nr.1)

Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.1 este un serviciu social de zi, fără personalitate juridică, în structura Direcției de

Asistență Socială și Medicală.

Sediul Centrului de Zi pentru Vârstnici nr.1 este în municipiul Cluj-Napoca, str. Șt.0.Iosif, nr.1-3.

Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.1 funcționează într-un imobil structurat pe trei nivele (P+Et1+Et2), după cum urmează:

- parter: sala de reuniuni, sala multifuncțională, sală de lectură, birou coordonator, cabinet psihologic, bucătărie și chicinetă, trei grupuri sanitare;
- etajul 1: trei săli pentru kinetoterapie, o sală pentru fizioterapie, un cabinet de educație pentru sănătate, două vestiare cu dușuri;
- etajul 2: sala de pictură, sala de lucru manual, sală de relaxare, centrală termică, chicinetă, două grupuri sanitare și o magazie;
- facilități destinate persoanelor cu dizabilități, respectiv un lift accesibil și persoanelor cu mobilitate redusă și patru dintre grupurile sanitare sunt adaptate necesităților persoanelor cu dizabilități;
- o curte cu gazon, amenajată cu două mese de șah și opt bănci de lemn.

Scopul Centrului de Zi pentru Vârstnici nr.1 este de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din municipiul Cluj-Napoca.

Obiectivele Centrului de Zi pentru Vârstnici nr.1 urmăresc:

– asigurarea autonomiei și a siguranței persoanelor vârstnice ;

- să ofere condiții care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor vârstnice ;
- să stimuleze participarea acestora la viața socială, să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, de prietenie și de petrecere a timpului liber ;

- să asigure servicii sociale pentru prevenirea marginalizării sociale, sprijin pentru reintegrare socială.

Servicii oferite în Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.1 :

- oferă consiliere și informare, consiliere psihologică și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, socializare și activități culturale (mese rotunde, întâlniri tematice, participare la evenimente și spectacole, expoziții, excursii/drumeții, etc.) ;
- terapii de recuperare fizică și menținerea optimă a stării de sănătate prin kinetoterapie și fizioterapie ;
- revalorizare socială și personală, acțiuni caritabile.

Cluburi arondate Centrului de Zi pentru Vârstnici nr. 1 :

- a. Clubul Pensionarilor Zorilor, str. Louis Pasteur nr. 77 ;
- b. Clubul Pensionarilor Horea, str. Horea nr. 108 ;
- c. Clubul Pensionarilor Mănăștur, str. Arinilor nr. 11 ;
- d. Clubul Pensionarilor Gheorgheni, aleea Detunata fn.

Centrul de zi pentru varstnici nr.2

(Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Integrate pentru Persoane Vârstnice nr.2)

Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.2 este un serviciu social de zi, fără personalitate juridică, în structura Direcției de Asistență Socială și Medicală.

Sediu Centrului de Zi pentru Vârstnici nr.2 este în municipiu Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.21 și B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108.

Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.2 funcționează într-un

imobil structurat pe trei nivele (P+Et1+Et2), după cum urmează:

- parter: sala de reuniuni, sala de fizioterapie și cabinet educație pentru sănătate;
- etajul 1: sală multimedia, sala de kinetoterapie, vestiar;
- etajul 2: sala de lectură și spații de depozitare;
- grupuri sanitare pentru bărbați și femei și spații cu cabine de duș.

Spațiul de pe B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108 are în componență, la parter sală de reuniune și la etaj sală media și birou.

Scopul Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.2 este de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale, de creștere a gradului de incluziune socială și de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice din municipiu Cluj-Napoca.

Obiectivele Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.2 urmăresc:

– asigurarea autonomiei și a siguranței persoanelor vârstnice ;

- să ofere condiții care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor vârstnice ;
- să stimuleze participarea acestora la viața socială, să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, de prietenie și de petrecere a timpului liber ;
- să asigure servicii sociale pentru prevenirea marginalizării sociale, sprijin pentru reintegrare socială.

Servicii oferite în Centrul de Zi pentru Vârstnici nr.2 :

- oferă consiliere și informare, consiliere psihologică și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, socializare și activități culturale (mese rotunde, întâlniri tematice, participare la

evenimente și spectacole, expoziții,
excursii/drumeții, etc.) ;

- terapii de recuperare fizică și menținerea optimă a stării de sănătate prin kinetoterapie și fizioterapie ;
- revalorizare socială și personală, acțiuni caritabile.

Cluburi arondate Centrului de Zi pentru Vârstnici nr. 2 :

- a) Clubul Pensionarilor din B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108 ;
- b) Clubul Pensionarilor Someșeni, str. Traian Vuia nr. 41 ;
- c) Clubul Pensionarilor Grigorescu, str. Mirăslău nr.4 ;
;
- d) Clubul Pensionarilor Cinema Mărăști, str. Str. Aurel Vlaicu nr. 3A ;
- e) Clubul Pensionarilor Dacia, str.Bucegi nr. 11

Contact

Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu

-adresa : Cluj-Napoca, str. Venus fn

-telefon : 0732.002.185

-email : sapv.dasmcjin@gmail.com

Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 1

-adresa : Cluj-Napoca, str. Ștefan Octavian Iosif nr.1-3.

-telefon : 0264.431783

Centrul de Zi pentru Vârstnici nr. 2

-adresa : Cluj-Napoca, str. Decebal nr.21.

-telefon: 0264.434667

[/fusion_text]