

Serviciul protecție socială

- Despre
- Formulare
- Ajutoare de incalzire 2023-2024
- Servicii oferite
- Legea 34 - 1998
- Catalog ONG-uri Cluj-Napoca
- Lista ONG-uri licentiate
- Ajutor pentru plata chiriei
- Contact
- Venitul minim de incluziune (VMI)

Despre



Serviciul Protecție Socială (denumit în continuare SPS) din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, serviciu public organizat în subordinea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, are **misiunea** de a asigura dezvoltarea de servicii și acțiuni sociale destinate satisfacerii nevoilor de bază ale cetățenilor municipiului Cluj-Napoca. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Medicală, serviciului Protecție socială îi sunt încredințate sarcini în ceea ce privește dezvoltarea de servicii și acțiuni sociale care să asigure aplicarea legislației din domeniul asistenței sociale pentru cetățenii municipiului Cluj-Napoca, îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor, familiilor, grupurilor aflate în stare de risc social și sprijin

pentru integrarea/reintegrarea socială a acestora, facilitarea accesului la servicii, hrană, adăpost, identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor, persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Prin activitatea sa, SPS implementează la nivel instituțional legislația prin care se acordă următoarele beneficii și servicii sociale:

1. Venitul minim de incluziune format din componentele ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;
2. Masa la cantina de ajutor social;
3. Alocații și indemnizații pentru creșterea copilului;
4. Tichete sociale pentru grădiniță;
5. Ajutor de urgență;
6. Ajutor pentru încălzirea locuinței;
7. Înscrierea în programul multianual "Promovarea sănătății orale prin creșterea accesibilității populației defavorizate la servicii de stomatologie";
8. Finanțări nerambursabile pentru ONG-uri;
9. Incluziunea socială a persoanelor marginalizate social – Centrul de incluziune socială;
10. Acordarea tichetelor sociale prin Programul social Alimente;
11. Certificare dublă cheltuială gospodărească;
12. Ajutor pentru plata chiriei.

Formulare

Denumire formular, Vizualizează formular

Informatii program stomatologic
2021-2024, Descarcă/Vizualizează

Cerere înscriere program
stomatologic, Descarcă/Vizualizează

Declarație GDPR, Descarcă/Vizualizează

Formular cerere pentru acordare tichete
sociale, Descarca/Vizualizeaza

Formular cerere acordare venit minim
incluziune, Descarcă / Vizualizează

Cerere ajutor pentru plata chiriei, Descarcă /
Vizualizează

Formulare tip cantina, Descarcă / Vizualizează

Cerere ajutor de deces-urgență, Descarcă /
Vizualizează

Fomulare tip – Încălzirea locuinței, Descarcă /
Vizualizează

Cerere tip pentru ancheta-bani de liceu, Descarcă /
Vizualizează

Adeverință, Descarcă / Vizualizează

Cerere de solicitare a subvenției în temeiul Legii
nr.34/1998, Descarcă/Vizualizează

Fișa tehnică privind unitatea de asistență
socială, Descarcă/Vizualizează

ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII CREȘTEREA COPILULUI

Informații utile privind întocmirea
dosarelor, Descarcă/Vizualizează

Lista actelor necesare pentru dosarele de alocatie
indemnizație stimulent
insertie, Descarcă/Vizualizează

1. Formulare alocație de stat + Lista actelor

necesare (5 doc.)

Opis, Descarcă/Vizualizează

Cerere alocație, Descarcă/Vizualizează

Anexa UE (doar pentru copii născuți în UE), Descarcă/Vizualizează

Declarație celălalt părinte (doar pentru părinții necăsătoriți), Descarcă/Vizualizează

Lista actelor necesare pentru dosarele de alocație indemnizație stimulent inserție, Descarcă/Vizualizează

2. Formulare indemnizație creștere copil + Lista actelor necesare (5 doc.)

Opis, Descarcă/Vizualizează

Cerere tip, Descarcă/Vizualizează

Adeverință tip, Descarcă/Vizualizează

Declarația celuilalt părinte (doar pentru părinții necăsătoriți), Descarcă/Vizualizează

Lista actelor necesare pentru dosarele de alocație indemnizație stimulent inserție, Descarcă/Vizualizează

3. Stimulent inserție + Lista actelor necesare (4 doc.)

Opis, Descarcă/Vizualizează

Cerere tip, Descarcă/Vizualizează

Declarație stagiul de cotizare, Descarcă/Vizualizează

Lista actelor necesare pentru dosarele de alocație indemnizație stimulent inserție, Descarcă/Vizualizează

4. Formulare indemnizație creștere copil cu handicap + Lista actelor necesare (4 doc.)

Opis, Descarcă/Vizualizează

Cerere tip, Descarcă/Vizualizează

Declarație stagiul de cotizare, Descarcă/Vizualizează

Lista actelor necesare pentru dosarele de alocatie
indemnizație stimulent
insertie, [Descarcă/Vizualizează](#)

AJUTOARE DE ÎNCĂLZIRE 2023-2024 (11 doc)

Cerere-declarație pe propria
răspundere, [Descarcă/Vizualizează](#)

Cerere simplificată pentru
modificare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Declarație consimțământ, [Descarcă/Vizualizează](#)

Informații generale depunere
program, [Descarcă/Vizualizează](#)

Tipuri de ajutoare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Criterii de eligibilitate, [Descarcă/Vizualizează](#)

Lista bunurilor, [Descarcă/Vizualizează](#)

Acte necesare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Obligațiile beneficiarilor, [Descarcă/Vizualizează](#)

Plafoane și cuantumuri, [Descarcă/Vizualizează](#)

Informații suplimentare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Ajutoare de incalzire 2023-2024

[Descarcă /Vizualizează](#)

AJUTOARE DE ÎNCĂLZIRE 2024

Cerere-declarație pe propria
răspundere, [Descarcă/Vizualizează](#)

Cerere simplificată pentru
modificare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Declarație consimțământ, [Descarcă/Vizualizează](#)

Informații generale depunere
program, [Descarcă/Vizualizează](#)

Tipuri de ajutoare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Criterii de eligibilitate, [Descarcă/Vizualizează](#)

Lista bunurilor, [Descarcă/Vizualizează](#)

Acte necesare, [Descarcă/Vizualizează](#)

Obligațiile beneficiarilor, [Descarcă/Vizualizează](#)

Plafoane și cuantumuri, [Descarcă/Vizualizează](#)

Informații suplimentare, [Descarcă/Vizualizează](#)

[/table]

Servicii oferite

Serviciul protecție socială

Serviciul protecție socială (cod compartiment 801) este subordonat directorului executiv al DASM și funcționează cu personalul prevăzut în statul de funcții și organigramă, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Scop: implementarea politicilor publice care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane, identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor, familiilor și grupurilor defavorizate.

Obiective:

1. îmbunătățirea nivelului de trai al familiilor și persoanelor care nu au capacitatea de a-și asigura resurse prin forțe proprii;
2. protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile și să-și dezvolte propriile capacități și competențe;
3. îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor, familiilor, grupurilor aflate în stare de risc social și sprijin pentru integrarea/reintegrarea socială a acestora;
4. asigurarea accesului la servicii (de sănătate, de integrare profesională) persoanelor și familiilor cărora li se instituie dreptul la beneficii sociale;

5. asigurarea accesului la beneficii sociale prevăzute de legislația în vigoare, pentru cetățenii municipiului Cluj-Napoca;
6. susținerea și dezvoltarea de servicii/programe sociale pentru comunitate, sprijinirea și subvenționarea organizațiilor și fundațiilor române care dezvoltă programe sociale pentru cetățenii municipiului Cluj-Napoca, conform strategiei de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca și a politicilor publice centrale și locale.

Atribuții:

1. punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare și a celorlalte acte normative specifice prin care se asigură accesul la beneficii sociale;
2. elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
3. participă la elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice precum și a documentației necesare punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare, în vederea asigurării competenței autorității sau instituției publice;
4. evaluarea situației socio-economice a persoanelor, familiilor care se adresează SPS identificarea nevoilor și resurselor acestora;
5. identificarea situațiilor de risc și stabilirea măsurilor de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
6. asigurarea acordării în condițiile legislației în vigoare, a următoarelor beneficii sociale:

- a) Venitul minim de incluziune format din componentele ajutor de incluziune si ajutor pentru familia cu copii;
- b) masă gratuită și/sau masă cu plată la Cantina de ajutor social;
- c) ajutor pentru încălzirea locuinței;
- d) ajutor de urgență;
- e) stimulent educațional – tichete de grădiniță;
- f) subvenții pentru ONG-uri și monitorizarea utilizării acestora;
- g) alocația de stat pentru copii;
- h) indemnizația pentru creșterea copilului;
- i) alte tipuri de beneficii sociale, în funcție de actele normative în vigoare.

- 7. evaluarea și monitorizarea aplicării măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana/familia, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- 8. asigurarea prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, a prevenirii și combaterii situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială;
- 9. asigurarea relaționării cu Serviciile publice și/sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- 10. colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile, în vederea asigurării acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de nevoile indentificate, pentru persoanele singure și familiile marginalizate social sau aflate în situații de risc;
- 11. oferirea de consiliere, îndrumare metodologică și sprijin organizațiilor neguvernamentale furnizoare de servicii sociale;

12. colaborarea cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local
13. consilierea, informarea cetățenilor municipiului cu privire la drepturile care decurg din legislația specifică protecției sociale;
14. realizarea evidenței beneficiarilor de măsuri de protecție socială;
15. înregistrarea și solutionarea în termen legal a cererilor de solicitare a beneficiilor sociale prevăzute la punctul 6;
16. organizarea și evidența acțiunilor și lucrărilor de interes local desfășurate de beneficiarii de venit minim garantat și de masă gratuită la cantina de ajutor social, la dispoziția primarului;
17. sprijin material (ghiozdane, rechizite pentru copii din familiile beneficiare de venit minim garantat, alocație de susținere a familiei, cantină gratuită, etc);
18. evaluarea familiilor fără venituri/cu venituri mici, pentru includerea lor în programul POAD;
19. întocmirea listelor cu familiile și persoanele singure din evidența serviciului, pentru includerea lor în programul POAD;
20. monitorizarea familiilor beneficiare sub aspectul îndeplinirii obligațiilor legale;
21. soluționarea cererilor privind obținerea Certificatului pentru dovedirea situației de duble cheltuieli gospodărești (pentru cetățenii UE, în special din Germania care își întrețin rude din România) și pentru obținerea Certificatului pentru forța de muncă sezonieră (pentru cetățenii români care pleacă la muncă în UE);

22. înregistrarea solicitărilor de la școli și efectuarea de anchete sociale în vederea acordării de sprijin financiar în cadrul programului național "Bani de liceu";
23. monitorizarea familiilor beneficiare sub aspectul îndeplinirii obligațiilor legale;
24. asigurarea de consultanță metodologică pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, precum și altor persoane fizice și juridice (asociații, fundații, etc...) în vederea facilitării accesului acestora la finanțare din bugetul local, conform legii;
25. asigurarea secretariatului Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 34 din 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
26. participarea la lucrările Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 350 din 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată, pentru servicii de interes local cu caracter social și/sau medical;
27. monitorizarea serviciilor sociale specializate acordate, cu respectarea standardelor obligatorii de calitate, aprobate conform legislației în vigoare, proiectelor, programelor și acțiunilor finanțate, prin vizite la sediul instituțiilor finanțate, la domiciliul beneficiarilor, participând la evenimentele care fac parte intergrantă din programul stabilit de entitățile care au primit subvenție/finanțare nerambursabilă din bugetul local;
28. asigurarea practicii studenților, pentru aspecte care țin de protecție socială, beneficii sociale, marginalizare socială, incluziune socială;
29. asigură arhivarea documentelor repartizate și a

documentelor realizate în cadrul serviciului, conform actelor normative în vigoare;

30. sprijină organizarea de evenimente cu caracter social (ex. Zilele asistenței sociale, întâlniri cu organizațiile neguvernamentale finanțate din bugetul local, întâlniri cu angajatorii, Zilele economiei sociale, Ziua internațională a prevenirii consumului de substanțe, etc.);
31. facilitează misiunile autorităților cu atribuții de verificare și control, punând la dispoziția acestora, în condițiile legii, documentele realizate și păstrate în cadrul/arhiva serviciului;
32. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de directorul executiv al DASM, în condițiile legii..

Centrul de incluziune socială

1. *Centrul de incluziune socială* (cod compartiment 801.1) este un serviciu social de zi, fără personalitate juridică, aflat în subordinea *Serviciului protecție socială* din structura DASM.
2. Sediul *Centrului de incluziune socială* este în municipiul Cluj-Napoca, str. Plevnei, nr. 158.
3. Directorul executiv al DASM, prin intermediul șefului de serviciu, asigură conducerea, îndrumarea și controlul personalului care acordă serviciile în Centrul de incluziune social.
4. Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul centrului de incluziune, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea condițiilor legale, astfel încât

funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

5. **Scopul Centrului de incluziune socială:** promovarea oportunităților de ocupare, formare profesională și facilitarea angajării persoanelor de etnie romă, a persoanelor cu dizabilități, precum și a celorlalte categorii de persoane supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.

6. **Obiectivele Centrului de incluziune socială** sunt:

1. creșterea gradului de ocupare a persoanelor sau familiilor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.
2. prevenirea și reducerea fenomenului excluziunii sociale a persoanelor sau familiilor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.
3. îmbunătățirea condițiilor de viață și muncă a persoanelor sau familiilor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.
4. oferirea de soluții în rezolvarea problemelor profesionale ale persoanelor sau familiilor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.
5. conștientizarea importanței formării profesionale de către persoanele sau familiile marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială.
6. creșterea gradului de interes al persoanelor sau familiilor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială, pentru găsirea unui loc de muncă;

7. îndrumarea persoanelor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială în alegerea profesiei;
8. oferirea alternativelor de pregătire profesională pentru persoanele marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială;
9. sprijinirea persoanelor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială interesate în planificare și reușită profesională;
10. asigurarea accesului persoanelor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială la informații privind ocupațiile, meseriile și profesiile căutate pe piața muncii, precum și la informații privind posibilitatea participării la cursuri de calificare/recalificare profesională și la certificarea competențelor dobândite non-formal;
11. asigurarea accesului persoanelor marginalizate social sau care sunt supuse riscului de marginalizare și excluziune socială la:
 1. consiliere profesională;
 2. mediere în vederea găsirii unui loc de muncă;
 3. servicii de formare profesională;
 4. servicii de certificare a competențelor dobândite pe căi non-formale;
12. realizarea de parteneriate și acorduri de colaborare cu asociații profesionale, patronale, sindicale și întreprinzători/angajatori.

(7) **Beneficiarii centrului** sunt persoane marginalizate social sau supuse riscului de

marginalizare și excluziune socială, din municipiul Cluj-Napoca, aflate în evidențele DASM.

(8) **Serviciile oferite** beneficiarilor în cadrul *Centrului de incluziune socială* sunt informarea, consilierea, medierea muncii pe piața internă și monitorizarea post-angajare, sprijin în demararea proiectelor lucrative și de economie socială. Totodată se vor asigura servicii de formare profesională sau se va facilita accesul la servicii de formare profesională.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi, *Centrul de incluziune socială*, se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, conform prevederilor legale în vigoare.

Legea 34 - 1998

CADRUL LEGAL:

1. **LEGEA nr. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială
2. **HOTĂRÂREA nr. 1.153/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială
3. **HCL nr. 788/2022** privind aprobarea categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelului mediu lunar al subvenției, precum și a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al municipiului Cluj-Napoca, prin Direcția de Asistență Socială și Medicală.
4. **HOTĂRÂREA nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
5. **HOTĂRÂREA nr. 426 din 27 mai 2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

Catalog ONG-uri Cluj-Napoca

LIMBAJ MIMICO-GESTUAL (ANILMG) Vizualizeaza

ASOCIAȚIA BABILON TRAVEL Vizualizează

ASOCIAȚIA „CĂSUȚA BUCURIEI” Vizualizează

ASOCIAȚIA AUTISM TRANSILVANIA Vizualizează

ASOCIAȚIA CARITAS EPARHIAL GRECO CATOLIC
Vizualizează

FUNDAȚIA PENTRU ÎNGRIJIREA
VARSTNICULUI Vizualizează

ASOCIAȚIA MAGHIARĂ A HANDICAPAȚILOR MOTORI
CLUJ Vizualizează

SOCIETATEA FEMEILOR ORTODOXE DIN ARDEAL
Vizualizează

ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ MEDICAL CREȘTINĂ
CHRISTIANA Vizualizează

CONGREGAȚIA SURORILOR MAICII DOMNULUI Vizualizează

ORGANIZAȚIA CREȘTINĂ „ECCE HOMO” Vizualizează

FUNDAȚIA „FAMILIA SFÂNTĂ” Vizualizează

ASOCIAȚIA FAMILIA REGĂSITĂ Vizualizează

FUNDAȚIA CREȘTINĂ DE AJUTORARE Vizualizează

FUNDAȚIA DEZVOLTAREA POPOARELOR Vizualizează

FUNDAȚIA DE CARITATE HERALD Vizualizează

ASOCIAȚIA INCEPTIS MOVENS Vizualizează

SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ IN ROMÂNIA Vizualizează

ASOCIAȚIA PENTRU AJUTORAREA ȘI PROTEJAREA
HANDICAPATIILOR MOTOR Vizualizează

ASOCIAȚIA PREVENTIS Vizualizează

ASOCIAȚIA PROVIDENȚA GONVISELLES
FURSORGE Vizualizează

ORGANIZAȚIA CREȘTINĂ „SOMETHING NEW,, Vizualizează

UNIUNEA CREȘTINĂ DIN ROMÂNIA Vizualizează

Lista ONG-uri licentiate

Descarca document

Ajutor pentru plata chiriei

Descarca document

Contact

Serviciul Protecție Socială

Strada: Str. Venus fn, Cluj – Napoca

Telefon: 0264-563052

Email: protectiesociala@dasmclujnapoca.ro

Venitul minim de incluziune (VMI)

Descarca document

Pliant informativ

[/fusion_text]