

# Serviciul asistenta persoanelor cu dizabilități

Despre  
servicii/beneficiari  
Formulare și acte...  
Contact...

Serviciul Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale asigură aplicarea prevederilor legislației în vigoare în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu nevoi speciale – persoanele vârstnice dependente, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în situație de risc social.

În vederea îndeplinirii sarcinilor, va colabora cu celelalte compartimente ce oferă servicii de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicală, cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca precum și cu instituțiile de stat, organizații neguvernamentale, voluntari, în interesul persoanelor cu nevoi speciale care fac obiectul protecției acestui serviciu.

## **PERSOANE CU HANDICAP**

- întocmirea anchetelor sociale necesare evaluării persoanelor adulte cu handicap de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- preluarea, verificarea și întocmirea documentației necesare obținerii indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav care au optat pentru aceasta în locul asistentului personal;
- instrumentarea dosarului de angajare a asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
- verificarea periodică a activității asistenților personali aflați în evidența Direcției de Asistență Socială și Medicală și întocmirea de

- rapoarte semestriale către Consiliul local, cu privire la cele constatate;
- asigurarea gratuității transportului în comun pentru persoanele cu handicap grav și asistenții personali sau însoțitorii acestora și pentru persoanele cu handicap accentuat sau însoțitorii acestora;
  - eliberarea cardului-legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap;
  - întocmirea și transmiterea dosarului către D.G.A.S.P.C Cluj pentru admiterea persoanelor cu handicap în Centrele de îngrijire și asistență din subordinea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj;
  - colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj în vederea rezolvării problemelor persoanelor cu handicap;
  - acordarea ajutoarelor de urgență familiilor în care există persoane cu handicap grav sau accentuat în cazul decesului soțului/soției sau al rudelor acestora până la gradul I inclusiv și al căror venit net pe membru de familie (până la data decesului) este sub 1,5 salarii

minime pe economie;

- întreprinde acțiuni în vederea constientizării și sensibilizării sociale față de problemele persoanelor cu dizabilități;
- întreprinde acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități, conform legislației în vigoare;
- întreprinde acțiuni ce au drept scop consolidarea relațiilor de colaborare cu diverse instituții cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea organizării de seminarii, întâlniri, informări pentru persoanele cu dizabilități.

### **PERSOANE ÎN VÂRSTĂ DEPENDENTE SAU AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC SOCIAL**

- întocmirea anchetelor sociale, la solicitarea medicului expert al asigurărilor sociale, necesare expertizării pensionarului încadrat în grad de invaliditate;
- identificarea și întocmirea evidenței persoanelor vârstnice aflate în nevoie;
- stabilirea măsurilor și acțiunilor de urgență, în vederea reducerii efectelor situațiilor de

criză;

- asigurarea soluționării în termen legal a cererilor, sesizărilor și petițiilor primite direct de la

cetățeni sau de la autorități ale administrației publice de stat, centrale sau locale și alte organisme;

- întocmirea anchetelor sociale necesare admiterii vârstnicilor în centrele de îngrijire și

asistență;

- acordă consiliere psihologică și psiho-socială pentru a sprijini vârstnicul și familia, la domiciliu sau la sediul Serviciului;
- consiliere socio-medicală, asistență medicală la domiciliu pentru cei care nu se pot îngriji

singuri în colaborare cu ONG acreditate ca furnizori de servicii sociale.

- realizează evaluarea situației vârstnicului și a familiei acestuia;
- stabilește măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- dezvoltă programe în parteneriat, cu furnizorii de servicii sociale, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private, cu caracter comunitar în vederea sprijinirii vârstnicilor aflați în situații de risc pentru prevenirea instituționalizării și redarea încrederii în forțele proprii;
- oferirea de servicii alternative pentru persoanele vârstnice;
- acordarea consilierii sociale și juridice persoanelor asistate;
- asigurarea acordării și a altor prestații sociale, în condițiile legislației în vigoare;
- efectuează consiliere socială și administrativă (îndrumare către diverse instituții, demersuri pentru obținerea drepturilor conform legislației în vigoare, etc).

**CENTRE MULTIFUNCȚIONALE DE SERVICII SOCIALE INTEGRATE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE (vezi CENTRE DE ZI PENTRU VARSTNICI SI CLUBURI ALE PENSIONARILOR)**

Centrele Multifuncționale de Servicii Sociale

Integrate funcționează în subordinea Serviciului Asistența Persoanelor cu Nevoi Speciale și au misiunea de a oferi servicii alternative gratuite pentru persoanele vârstnice, concretizate în activități de identificare a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup, activități de socializare în scopul prevenirii excluziunii sociale și pentru reintegrarea socială, prin antrenarea la activități culturale și sociale.

## **1. ACORDARE INDEMNIZAȚIE LUNARĂ PERSOANE CU HANDICAP GRAV**

- Cerere tip ( Descarcare / Vizualizare document );
- Cerere adeverință – indemnizație (Descarca / Vizualizează document)
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap (gradul grav de handicap cu asistent personal ), copie xerox și original;
- Certificat de naștere / act de identitate (cu domiciliul/sau reședința în municipiul Cluj-Napoca), copie xerox și original;
- Adeverință negație de la primăria de domiciliul persoanei cu handicap, în cazul în care
- persoana are doar reședința pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- Cupon pensie, copie xerox și original;
- Act de identitate al reprezentantului legal (părinte și/sau tutore ), copie xerox și original
- Extras de cont pe numele persoanei cu handicap/ reprezentant legal..

**Aprobarea dreptului la indemnizație se face prin dispoziția primarului, începând cu luna următoare depunerii cererii.**

## **2. ANGAJARE ASISTENȚI PERSONALI**

- Cerere redactată de persoana cu handicap sau de către persoana care dorește să devină asistent personal;
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap (gradul grav de handicap cu asistent personal), copie xerox și original;
- Act de identitate persoană cu handicap, copie

- xerox și original;
- Act de identitate al persoanei care dorește să devină asistent personal, copie xerox și original.

### **3. ACORDARE ABONAMENT URBAN GRATUIT PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV ȘI ACCENTUAT**

- Cerere tip ( Descarcare / Vizualizare document );
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, copie xerox și original
- Act de identitate persoană cu handicap, copie xerox și original
- Act de identitate al reprezentantului legal în cazul copiilor sau al asistentului personal, copie xerox și original.

### **4. ELIBERARE CARD-LEGITIMAȚIE DE PARCARE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP**

- Cerere tip ( Descarcare / Vizualizare document );
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, copie xerox și original
- Act de identitate persoană cu handicap, copie xerox și original
- Act de identitate al reprezentantului legal în cazul copiilor, copie xerox și original
- Fotografie tip buletin a persoanei cu handicap.

### **5. ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ ÎN CAZ DE DECES**

- Cerere redactată de aparținătorii persoanei cu handicap decedată sau în cazul decesului soțului/soției sau al rudelor persoanei cu handicap, până la gradul I inclusiv;
- Certificat de deces, copie xerox și original;
- Actele de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, actele care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, copie xerox și original;
- Certificat de încadrare în grad de handicap
- Facturi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, original;
- Alte acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei.

### **6. SOLICITARE ANCHETĂ SOCIALĂ PRIVIND ADMITEREA INTR- UN CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ DIN SUBORDINEA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

## **ȘI PROTECȚIA COPILULUI CLUJ**

- Cerere anchetă socială admitere in centru pentru îngrijire (Descarcare / Vizualizare document)
- Adeverințe de venit (cupon de pensie, venituri agricole, etc.) sau declarație pe proprie răspundere eliberată de un notar public din care să rezulte faptul că persoana vârstnică nu beneficiază de venituri proprii;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, adeverință din care să rezulte dacă persoana vârstnică este luată în evidență specială;
- Bilete de ieșire din spital, bilete de analize medicale pe care le-a efectuat anterior, alte acte medicale;
- Certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap;
- Acte de stare civilă, după caz, în copie xerox :
- Certificat de naștere
- Certificat de căsătorie
- Certificat de deces al soțului/soției
- Sentință de divorț

### **7. ANCHETĂ SOCIALĂ NECESARĂ EVALUĂRII PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP** de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- Cerere tip ( Descarcare/Vizualizare document );
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, copie xerox (dacă deține certificat anterior)
- Act de identitate persoană cu handicap, original

### **8. ANCHETĂ SOCIALĂ PRIVIND EVALUAREA COPIILOR necesară la Comisia pentru Protecția Copilului Cluj/ Comisia de Orientare Școlară și Profesională.**

- Cerere tip ( Descarcare/Vizualizare document );
- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, original si copie (dacă deține certificat anterior)
- Act de identitate copil, original si copie
- Acte de identitate/ certificat de casatorie parinti, original si copie
- Documente medicale copil

**Strada:** Str. Venus fn

**Telefon:** 0264/563.055

**E-mail:** [dasclujnapoca@gmail.com](mailto:dasclujnapoca@gmail.com)

