

Centru de găzduire temporară

Despre...
Admitere...
Servicii...
Drepturi....
Echipa
Parteneriate
Contact



Serviciul social **Centrul de**

Găzduire Temporară este înființat prin Hotărârea nr. 441 din 12.09.2013 a consiliului local al municipiului Cluj-Napoca și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială și Medicală. **Scopul** serviciului social Centrul de Găzduire Temporară este de a asigura adăpost temporar, servicii de asistență socială, asistență psihologică, asistență medicală primară, persoanelor fără adăpost de pe raza administrativă a municipiului Cluj-Napoca și crearea premiselor de reinserție socială a acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate pot fi persoane adulte fără adăpost de sex masculin din municipiul Cluj-Napoca, indiferent de vârstă, rasă sau religie, care solicită serviciile oferite, au situație socio-economică precară, sunt lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive) și care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă.

Nu pot beneficia de serviciile oferite persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și a drogurilor, persoanele cu boli contagioase, persoanele aflate în episod psihotic precum și cele cunoscute ca violente.

Capacitatea de cazare a Centrului este de 64 de locuri. Programul de acces al beneficiarilor este între orele 08:00-22:00, excepție făcând persoanele care au un loc de muncă

vezi REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Admiterea în centru

Cazarea în centru se va face cu aprobarea directorului executiv al Direcției de Asistență Socială și Medicală, la propunerea șefului de centru, în urma evaluării sociale și în baza criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor.

Centrul decide asupra perioadei în care un beneficiar este găzduit în centru în raport de nevoile individuale ale acestuia, cât și în funcție de interesul și implicarea acestuia în activitățile de integrare/reintegrare socială recomandate.

Acte necesare:

- a. cerere tip completată de către solicitant
- b. acte de identitate – cu domiciliul în municipiul Cluj-Napoca
- c. adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau medicul curant care să ateste că persoana solicitantă este aptă de a locui în colectivitate;
- d. acte privind veniturile
- e. acte doveditoare ale statutului de persoană evacuată;
- f. orice acte care să ateste situația de persoană fără adăpost.

Servicii centru

Centrul de Găzduire Temporară asigură fiecărui beneficiar servicii în conformitate cu standardele

generale de calitate și țintit nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate, în principal:

1. Asigură cazarea, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției și igienizării persoanelor fără adăpost, precum și igienizării bunurilor acestora;
2. Asigură paza și securitatea beneficiarilor; promovează și aplică măsuri de protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant
3. Servicii de îngrijire medicală: asistență medicală primară, supravegherea stării de sănătate, monitorizarea tratamentelor prescrise, facilitarea efectuării de controale medicale generale în unități specializate, facilitarea internării în spitalele de specialitate a cazurilor grave;
4. Servicii de asistență socială: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, de stare civilă, sau a altor documente precum diplome / adeverințe de școlarizare, adeverințe de vechime în muncă, etc; servicii de orientare și sprijinire a reintegrării socio-profesionale(căutarea unui loc de muncă, soluționarea situației locative, etc.); intermedierea participării la programe de reconversie profesională; activități instructiv-educative;
5. Asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor: informare și suport în întocmirea dosarelor pentru locuință socială sau pentru admiterea în centre de îngrijire, a dosarelor pentru încadrare în grad de handicap sau pentru acordarea pensiei, informare și suport în accesul la alte servicii sau beneficii
6. Servicii de asistență psihologică: consiliere psihologică individuală pentru depășirea unor situații de criză și pentru reinserție familială și socială, consiliere pentru promovarea sănătății; consiliere pentru identificarea și optimizarea resurselor personale
7. Asigură climatul favorabil dezvoltării personale, socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu familia extinsă și cu comunitatea;

Drepturi și obligații beneficiari

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Găzduire Temporară au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Găzduire Temporară au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să colaboreze cu personalul angajat și să participe la solicitarea primarului și a conducerii centrului, la acțiuni sau lucrări de interes local, cu prioritate la curățenie și activități administrative în interiorul locației și în spațiul destinat curții și grădinii;
- e) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individual de intervenție;

- f) să-și întrețină igiena corporală și igiena îmbrăcămintei;
- g) să nu intre în pat cu hainele de stradă și să folosească lenjeria de corp din dotare;
- h) să nu se afle în stare de ebrietate;
- i) să nu utilizeze și să nu se prezinte la centru sub influența substanțelor halucinogene;
- j) să nu introducă în incintă și să nu consume băuturi alcoolice;
- k) să nu fumeze în incinta centrului decât în spațiile amenajate pentru fumat;
- l) să nu practice jocurile de noroc în centru;
- m) să curețe locul în care a consumat hrana și să mențină curățenia în toate incintele;
- n) să respecte personalul angajat al centrului;
- o) să nu sustragă și să nu distrugă bunurile din inventarul spațiului;
- p) să nu aibă un comportament agresiv din punct de vedere fizic și verbal în relația cu ceilalți beneficiari, cu personalul, cu vizitatorii sau cu alte persoane cu care beneficiarul intră în contact;
- r) să nu săvârșească fapte de cămătărie și de comerț ilicit în centru;
- s) în cazul pierderii sau expirării actelor de identitate, să anunțe și să colaboreze cu personalul Centrului de Găzduire Temporară pentru procurarea sau actualizarea actelor de identitate;
- ș) să declare în scris dacă a suferit condamnări sau dacă a săvârșit infracțiuni;
- ț) să nu posede arme de foc, arme albe sau obiecte contondente ce pot duce la vătămarea corporală a altor persoane;
- u) să accepte locul de muncă ce i se oferă, cu excepția celor care cu acte medicale pot face dovada incapacității de muncă. Refuzul a cel mult trei locuri de muncă conduce la excluderea din Centrul de Găzduire Temporară;

v) beneficiarii cu venituri din pensii, indemnizații, salarii și chiar ajutor social sunt obligați să economisească lunar o sumă de bani, pentru cheltuieli neprevăzute și chiar pentru susținerea unei chirii, în situația în care expiră durata contractului de servicii și nu mai poate fi prelungit prin act adițional.

Serviciul social Centrul de Găzduire Temporară funcționează cu un număr de 12 salariați, conform prevederilor Hotărârii nr 101/2015 a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca

a) personal de conducere- șef de centru: 1 post;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar, 4 posturi, din care:

– asistent social- 1 post;

– psiholog -2 posturi;

– asistent medical-1 post;

c) personal cu funcții administrative, 7 posturi, din care:

– îngrijitor-1 post;

– muncitor calificat – 1 post

– guard – 5 posturi.

Parteneriate

Parteneriate

Centrul de Găzduire Temporară colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii din domeniul asistenței sociale și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul, cât și în exteriorul său. Printre principalii colaboratori se numără:

- **Asociația Creștină Peniel Tinca**, jud. Bihor, care ne-a oferit sprijin prin internarea în **Căminul pentru Persoane Vârștnice Tinca** a persoanelor care

beneficiază de venituri modeste
Centrul pentru Cazuri Sociale Tinca, județul Bihor, care oferă servicii de tip rezidențial persoanelor fără venituri transferate de la centrul nostru

Asociația "0 masă caldă", care oferă beneficiarilor noștri o masă caldă în fiecare zi lucrătoare

Fundația Prison Fellowship, care oferă beneficiarilor noștri o supă caldă în fiecare zi lucrătoare

Asociația „Misionarii lui Padre Pio” care oferă săptămânal 2 mese calde (felul 1 și 2), pâine și alimente

Fundația "Sf. Acoperământ al Maicii Domnului", care la fiecare sfârșit de săptămână oferă beneficiarilor noștri alimente și care ne-au sprijinit și cu îmbrăcăminte, încălțăminte și alte lucruri necesare

SC Fish Taverna La Marin SRL, care oferă lunar snadvișuri cu pește beneficiarilor noștri

0 Masă cu Suflet SRL, care oferă periodic pizza beneficiarilor centrului **Centrul de Incluziune Socială** și alte centre și servicii aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială și Medicală

Programul Sf. Dimitrie Basarabov, care oferă sprijin beneficiarilor CGT afectați de boala alcoolismului prin inițierea și dezvoltarea de servicii specializate de informare și consiliere pentru recuperarea din dependențe

Policlinica Familia Sfântă care oferă servicii medicale gratuite persoanelor aflate într-o situație materială precară și care ne-a sprijinit cu acordarea de consultații medicale de specialitate și de medicamente necesare beneficiarilor

noștri

Casa Județeană de Pensii

Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Cluj

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj – serviciul rezidențial, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, etc

Serviciu Public Comunitar de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Cluj-Napoca și alte servicii din cadrul primăriei

Primăriile din localitățile de domiciliu ale diverșilor beneficiari primiți în regim de urgență

Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din alte județe, pe raza de acțiune a cărora domiciliază persoane care au fost primite în regim de urgență

Spitalul Clinic Municipal Cluj-Napoca

Spitalul Clinic Județean de Urgență

Cluj-Napoca

Poliția Locală și Poliția Municipiului Cluj-Napoca

Asociația Uniunea Creștină din România

Medici de familie

Servicii de Probațiune ale Direcției Naționale de Probațiune

Diverse școli care au eliberat adeverințe de studii beneficiarilor

Diverse societăți comerciale cu care s-a colaborat în vederea integrării profesionale a beneficiarilor

Diverse cămine private care au primit în chirie beneficiari CGT

Adresa: Strada Oașului, nr.298, CLUJ-NAPOCA

Tel. 0371-328.734;

email: cgt@dasmclujnapoca.ro

Program personal:

Luni, marți, miercuri: 08.00-16.00

Joi 08.00-17.30

Vineri 08.00-14.30
