

Centru de Găzduire Temporară

Despre...
Admitere...
Servicii...
Drepturi....
Echipa
Parteneriate
Contact



Centrul de Găzduire Temporară – cu program permanent, asigură adăpost temporar persoanelor fără locuință, pentru o perioadă determinată de maximum 6 luni, precum și servicii destinate reintegrării socio-profesionale a acestora.

Centrul de Găzduire Temporară este organizat ca și componentă funcțională în structura Direcției de Asistență Socială și Medicală, aflată în subordinea Consiliului Local Cluj-Napoca, fără personalitate juridică, și funcționează din septembrie 2013, când a fost preluat de la fundația „Prison Fellowship Romania”.

Capacitatea de cazare a centrului este de 60 de locuri, din care 3 dormitoare pentru bărbați, respectiv 50 de locuri și unul pentru femei, respectiv 10 locuri. Totodată Centrul dispune de un izolator pentru bărbați, de 4 locuri, și unul pentru

femei, de asemenea de 4 locuri.

Programul de acces al beneficiarilor în incintă este între orele 08.00-22.00.

vezi REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Admitere centru

Criteriai: Beneficiarii serviciilor sociale acordate pot fi persoane adulte fără adăpost din municipiul Cluj-Napoca care au situație socio-economică precară, sunt lipsite de posibilitatea asigurării unei locuințe (temporare sau definitive) și care, din punct de vedere medical, sunt apte de a sta în colectivitate și nu necesită supraveghere medicală permanentă, din următoarele categorii ale grupului țintă:

- persoane singure care și-au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale necesare asigurării altelea și nici nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;
- tineri proveniți din centre de plasament care nu au locuință;
- persoane care anterior au fost în detenție.
- persoane cu dizabilități a căror autonomie mentală este conservată, iar cea locomotorie este total sau parțial menținută;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile.

Nu pot beneficia de serviciile oferite persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și a drogurilor, persoanele cu boli contagioase, persoanele aflate în episod psihotic precum și cele cunoscute ca violente.

Procedură: Admiterea în centru se va face cu aprobarea directorului executiv al D.A.S.M., la propunerea șefului de centru sau în lipsa acestuia la propunerea asistentului social, pe baza unei evaluări sociale și în baza criteriilor de selecție a beneficiarilor și listei de așteptare. Beneficiarii centrului se vor supune programelor de reinserție socială stabilite de către asistentul social al Centrului.

La intrarea în Centrul de Găzduire Temporară

beneficiarilor le sunt prezentate Regulamentul de ordine interioară și obligativitatea respectării prevederilor acestora, sunt identificați și luați în evidență, parcurg obligatoriu procedura de deparazitare, beneficiază de asistență medicală primară (dacă este nevoie), după care pot participa la activitățile centrului.

Acte necesare: În vederea admiterii în cadrul centrului, persoanele interesate vor prezenta următoarele acte:

– **acte de identitate** – cu domiciliul în localitatea Cluj-Napoca

– **adeverință medicală** eliberată de medicul de familie sau medicul curant care să ateste că persoana solicitantă este aptă de a locui în colectivitate;

– **orice acte care să ateste statutul de persoană fără adăpost.**

Ieșirea din programul centrului se va realiza la finalizarea perioadei de contractare, cu avizul șefului de centru sau din inițiativa beneficiarului în baza unei declarații scrise. Totodată în situația nerespectării de către beneficiar a prevederilor prevăzute de contractul de servicii, acesta va fi reziliat cu notificare prealabilă.

Servicii centru

Centrul de Găzduire Temporară asigură fiecărui beneficiar servicii în conformitate cu standardele generale de calitate și țintit nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate, în principal:

1. Asigură cazarea, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției și igienizării persoanelor fără adăpost, precum și igienizării bunurilor acestora;
2. Asigură paza și securitatea beneficiarilor; promovează și aplică măsuri de protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant
3. Servicii de îngrijire medicală: asistență

medicală primară, supravegherea stării de sănătate, monitorizarea tratamentelor prescrise, facilitarea efectuării de controale medicale generale în unități specializate, facilitarea internării în spitalele de specialitate a cazurilor grave;

4. Servicii de asistență socială: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, de stare civilă, sau a altor documente precum diplome / adeverințe de școlarizare, adeverințe de vechime în muncă, etc; servicii de orientare și sprijinire a reintegrării socio-profesionale(căutarea unui loc de muncă, soluționarea situației locative, etc.); intermedierea participării la programe de reconversie profesională; activități instructiv-educative;
5. Asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor: informare și suport în întocmirea dosarelor pentru locuință socială sau pentru admiterea în centre de îngrijire, a dosarelor pentru încadrare în grad de handicap sau pentru acordarea pensiei, informare și suport în accesul la alte servicii sau beneficii
6. Servicii de asistență psihologică: consiliere psihologică individuală pentru depășirea unor situații de criză și pentru reinserție familială și socială, consiliere pentru promovarea sănătății; consiliere pentru identificarea și optimizarea resurselor personale
7. Asigură climatul favorabil dezvoltării personale, socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu familia extinsă și cu comunitatea;

Drepturi si obligatii beneficiari

Drepturile beneficiarilor, pe care instituția le recunoaște și la respectarea cărora se angajează, sunt după cum urmează:

- Găzduire în centru conform periodicității stabilite prin contract, până la maxim 6 luni, și până la 2 nopți pentru persoanele internate în regim de urgență
- Igienizarea personală și a obiectelor de îmbrăcăminte
- Asistență medicală primară oferită de asistentul

medical

- Consiliere și asistență socială pentru realizarea unor anumite drepturi (pensie, încadrare în grad de handicap, locuință socială, ajutor social, etc)
- Asistență socială pentru reinserția socială și medierea unor locuri de muncă
- Asistență și consiliere psihologică
- Dreptul la exprimarea opiniei, și a libertății de gândire
- Respectarea demnității fiecărei persoane
- Confidențialitatea informațiilor

Obligațiile beneficiarilor sunt după cum urmează:

- Să colaboreze cu personalul angajat și să se implice activ în soluționarea situației personale
- Să participe la munca de curățenie și întreținere în cadrul centrului;
- Să-și întrețină igiena corporală și igiena îmbrăcămintei, să folosească lenjeria de corp, să nu intre în pat cu hainele de stradă
- Să nu se afle în stare de ebrietate, să nu introducă în incinta și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene
- Să nu fumeze în incinta centrului în alte spații decât cele amenajate pentru fumat ;
- Să nu practice jocuri de noroc în incinta centrului;
- Să respecte orarul de acces al centrului ;
- Să respecte personalul angajat al centrului ;
- Să nu sustragă și să nu distrugă bunuri din inventarul spațiului ;
- Este interzis comportamentul agresiv din punct de vedere fizic și verbal în relația cu ceilalți beneficiari, cu personalul, cu vizitatorii sau cu alte persoane cu care beneficiarul intră în contact.
- Să prezinte personalului de serviciu actele de identitate, iar în cazul lipsei acestora, toate informațiile necesare identificării (nume, prenume, data și locul nașterii, numele părinților, ultimul domiciliu)
- În cazul pierderii actelor de identitate, să anunțe pierderea și să colaboreze cu personalul Centrului de Găzduire Temporară pentru procurarea actelor de identitate ;
- Să declare în scris dacă a suferit condamnări sau dacă a săvârșit infracțiuni ;
- Să efectueze, în termen de 3 zile lucrătoare de

- la intrarea în centru un control medical ;
- Să declare sincer bolile de care suferă și dacă sunt în evidența unor unități sanitare, pentru prevenirea îmbolnăvirii celorlalți beneficiari ;
- Să nu posedे arme de foc, arme albe sau obiecte ce pot duce la vătămarea corporală a altor persoane
- Să accepte locul de muncă ce i se oferă, cu excepția celor care cu acte medicale pot face dovada incapacității de muncă. Refuzul a cel mult trei locuri de muncă conduce la excluderea din Centrul de Găzduire Temporară .

Echipa CGT

Misiunea și obiectivele CGT sunt duse la îndeplinire prin aportul reunit al echipei CGT formată din:

- șef centru,
- asistent social,
- asistent medical,
- psiholog,
- muncitor,
- guard

Parteneriate

CGT colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii din domeniul asistenței sociale și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul, cât și în exteriorul său. Printre principalii colaboratori se numără:

- Serviciul Protecție Socială, Serviciul Asistența Persoanelor cu nevoi Speciale, și alte Servicii din cadrul DASM Cluj-Napoca
- Direcția Generală Poliția Locală
- Serviciul de Evidența Populației
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din Cluj sau alte județe
- Fundația „Prison Fellowship România”
- Asociația „Misionarii lui Padre Pio”
- Medici de familie
- Policlinica Fără Plată a fundației „Familia Sfântă”
- Policlinica Petros
- AFMC Cristiana

- Spitalul Clinic Județean
- Spitalul Clinic Municipal
- Spitalul Clinic de Boli Infecțioase
- Centre de Îngrijire și Asistență pentru vârstnici sau persoane cu dizabilități

Adresa: Strada Oașului, nr.298, CLUJ-NAPOCA

Tel. 0371-328.734; 0372-790.066

email: cgtcluj@gmail.com

Program personal:

Luni, marți, miercuri: 08.00-16.00

Joi 08.00-17.30

Vineri 08.00-14.30
